



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Nr. 926 din 17.04.2026

## **ANUNȚ CONCURS** **ocupare post vacant pe perioadă determinată**

**UAT HORODNICENI**, județul Suceava, organizează concurs organizează concurs în vederea ocupării unui post vacant de **MEDIATOR ȘCOLAR**, post în afara organigramei, personal contractual, în cadrul echipei comunitare integrate pentru implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cod SMIS 339395, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

### **INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL:**

- Denumirea postului: **MEDIATOR ȘCOLAR**
- Nivelul postului: execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)
- Durata muncii: determinată, pe perioada de implementare a proiectului, respectiv până la data de 31.12.2029
- Locul de desfășurare a activității: sediul UAT /Centrul comunitar integrat și în comunitate (teren)
- Scopul principal al postului: Asigură furnizarea de servicii de mediere școlară în cadrul echipei comunitare integrate, prin aria educației, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică.

### **CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCȚII CONTRACTUALE VACANTE**

Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante orice persoana care:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## **CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MEDIATOR ȘCOLAR:**

### **• Studii de specialitate (alternativ):**

1. Studii universitare cu diplomă de licență a oricărei specializări, **urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării;**

2. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a liceului pedagogic, **specializarea mediator școlar;**

3. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a oricărui profil liceal, **urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării.**

- Constituie un avantaj experiența în cadrul proiectelor educaționale și/sau la nivelul comunității  $\geq 1$  an;
- Constituie un avantaj absolvirea unui curs organizat în cadrul programelor Phare;
- Constituie avantaj activitatea în proiectul pilot "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale", cod MySMIS 122607;
- **Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;**
- Disponibilitate pentru deplasări
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office, Excel, Word, Power Point - utilizator mediu
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
  - moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
  - perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
  - analiza problemelor specifice mediului școlar;



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- atenție la detalii;
  - atitudine pozitivă, motivatoare;
  - competențe de integrare TIC în educație.
- Vechime în specialitatea studiilor: nu este necesară.

## **ATRIBUȚIILE POSTULUI**

### **A. Atribuții din domeniul medierii școlare**

- facilitează dialogul școală-familie-comunitate;
- contribuie la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate și a respectului școlii față de comunitate;
- monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate, care nu sunt înscriși la grădiniță, și sprijină familia/suținătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;
- monitorizează copiii de vârstă școlară din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, propunând conducerii școlii soluții optime pentru recuperarea lor și facilitând accesul acestora la programele alternative de învățământ (înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvență redusă, includerea în Programul „A doua șansă” etc.);
- asigură consiliere educațională elevilor gravide și elevilor părinți;
- desfășoară consiliere administrativă cu privire la drepturile educaționale și cele privind starea de sănătate, inclusiv cu sprijinul unui mediator sanitar;
- asigură participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul preuniversitar obligatoriu, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii și facilitând colaborarea dintre echipa comunitară integrată, familie, comunitate și școală;
- se implică în informarea și susținerea familiilor pentru accesarea burselor și a altor forme de sprijin financiar acordat elevilor prin unitățile de învățământ;
- monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate care nu sunt înscriși la grădiniță și sprijină familia/suținătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;
- monitorizează copiii de vârstă școlară, din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, propunând conducerii școlii, în colaborare cu membrii echipei comunitare integrate, soluții optime pentru recuperarea lor și facilitând accesul acestora la programele alternative de învățământ (înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvență redusă, includerea în Programul „A doua șansă” etc.);
- sprijină organizarea de programe-suport pentru îmbunătățirea performanțelor școlare (programe de recuperare, programe de intervenție personalizată, programe de tip „A doua șansă”, „Școala de după școală” etc.);
- furnizează alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria medierii școlare pentru eliminarea/reducerea stării de sărăcie și excluziune socială

### **B. Atribuții specifice în cadrul proiectului:**

- derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme – screening, sesizări, referire;
- elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de mediere școlară în cadrul ECI;
- participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;
- identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;
- participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
- asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);
- comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local.

**Dosarele pentru concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Horodniceni, str. Fălticenilor, nr. 475 , jud. Suceava, în termenul prevăzut la art. 34 din HG 1336/2022, respectiv 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului (termenul se calculează conform art. 98 din HG nr.1336/2022) în perioada 20.04.2026 – 04.05.2026 și vor conține, obligatoriu, următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;  
i) curriculum vitae, model comun european.

#### NOTĂ :

(1) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG 1336/2022.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

- **Data susținerii probei scrise: 08.05.2026, ora 11:00.**
- **Locația de desfășurare a concursului:** Concursul are loc la sediul Primăriei comunei Horodniceni, str. Fălticenilor nr. 475, comuna Horodniceni, județul Suceava.

#### BIBLIOGRAFIE:

1. Rotaru, Adriana Maria, Oliver Peyroux, și Mihai Gruia. "Ghidul mediatorului școlar în România". Editura Reprograph, 2012;
2. Parteneriat școală-familie-comunitate: Acces la educație pentru grupuri dezavantajate". Program PHARE 2003, 2006;
3. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(\*\*republicată\*\*) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
5. Hotărârea de Guvern nr. 281 din 20 martie 2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/ preșcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
6. OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.



## TEMATICĂ:

### I. Rolul, atribuțiile și metodologia de lucru a mediatorului școlar

1. Definierea rolului și a responsabilităților mediatorului școlar în sistemul educațional și în comunitate.
  2. Tehnici de mediere, comunicare și negociere în context școlar și comunitar.
  3. Principiile etice și deontologice în activitatea de mediere școlară.
  4. Dezvoltarea și consolidarea parteneriatului dintre școală, familie și comunitate pentru asigurarea accesului la educație.
  5. Metode specifice de lucru cu copiii și familiile aparținând grupurilor vulnerabile sau dezavantajate.
  6. Strategii de prevenire și combatere a absenteismului și a abandonului școlar.
- (Bibliografie de referință: 1, 2)

### II. Cadrul legislativ privind drepturile copilului și organizarea sistemului de învățământ

1. Principiul interesului superior al copilului, conform Legii nr. 272/2004.
  2. Dreptul copilului la educație, odihnă și activități recreative-culturale (Art. 51-53 din Legea nr. 272/2004).
  3. Protecția copilului împotriva oricărei forme de violență, abuz, neglijare și exploatare; obligația de sesizare (Art. 94-103 din Legea nr. 272/2004).
  4. Drepturile și obligațiile elevilor în sistemul de învățământ preuniversitar, conform Legii nr. 198/2023.
  5. Măsuri privind asigurarea echității, incluziunii educaționale și prevenirii segregării școlare.
  6. Mecanisme de prevenire și combatere a violenței psihologice (bullying) în mediul școlar.
- (Bibliografie de referință: 3, 4)

### III. Colaborarea interinstituțională și serviciile de suport

1. Rolul și atribuțiile Centrelor Județene/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE).
2. Modalități de colaborare a mediatorului școlar cu specialiștii CJRAE/CMBRAE (consilieri școlari, psihologi, logopezi) pentru sprijinirea elevilor.
3. Conceptul de servicii comunitare integrate pentru prevenirea excluziunii sociale și combaterea sărăciei.
4. Protocolul de colaborare interinstituțională între educație, sănătate și asistență socială și rolul mediatorului în cadrul echipei comunitare.
5. Noțiuni generale privind finanțarea de bază în învățământul preuniversitar și determinarea costului standard per elev, ca mecanism de asigurare a resurselor pentru educație.

(Bibliografie de referință: 5, 6, 7)

Relații suplimentare detaliate privind atribuțiile postului, bibliografia și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție, în zilele lucrătoare, la sediul instituției angajatoare. Persoană de contact: doamna Boariu Maria- Mihaiela, consilier cu atribuții în gestionarea resurselor umane, 0230/545736, e-mail: [resurseumane@comunahorodnicenisv.ro](mailto:resurseumane@comunahorodnicenisv.ro).



### CALENDAR CONCURS

ETAPĂ CONCURS	DATA	ORA
Publicarea anunțului	20.04.2026	
Perioada de depunere a dosarului de concurs	20.04.2026-04.05.2026	08:00-16:00
Selecția dosarelor	05.05.2026	
Afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor	05.05.2026	16:00
Termen depunere contestații privind rezultatul selecției dosarelor	06.05.2026	08:00-12:00
Comunicarea rezultatelor, după contestații, privind selecția dosarelor	06.05.2026	16:00
Proba scrisă	08.05.2026	11:00
Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă	08.05.2026	16:00
Termen depunere contestații privind rezultatul probei scrise	11.05.2026	08:00-12:00
Comunicarea rezultatelor, după contestații, privind proba scrisă	11.05.2026	16:00
Interviul* (data organizării interviului poate suferi modificări ce vor fi comunicate în timp util candidaților)	12.05.2026	11:00
Afișarea rezultatelor obținute la interviu	12.05.2026	14:00
Termen depunere contestații privind rezultatul interviului	12.05.2026	14:00-16:00
Comunicarea rezultatelor, după contestații, privind interviul	13.05.2026	10:00
Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	13.05.2026	16:00



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**

