



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA HORODNICENI

Tel/Fax: 0230-545736/0230-573642

E-mail: primariahorodniceni@yahoo.com

<https://comunahorodnicenisv.ro/>



Elaborat,
Luiza-Maria MITROFAN
Secretar general

RAPORT DE EVALUARE
a implementării [Legii nr. 544/2001](#) în anul 2024

Subsemnata, Luiza-Maria MITROFAN, responsabil de aplicarea [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- p Foarte bună
- p **Bună**
- p Satisfăcătoare
- p Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

p Suficiente

p Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

p Suficiente

p Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

p Foarte bună

p Bună

p Satisfăcătoare

p Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din [Legea nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare?

p Pe pagina de internet

p La sediul instituției

p În presă

p În Monitorul Oficial al României

p În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

p Da

p Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) actualizarea permanentă a informațiilor de pe site-ul instituției
- b) structurarea site-ului comunei într-o manieră cât mai accesibilă;
- c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

p Da, acestea fiind:

p Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

p Da

p Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- a) consultarea periodică cu compartimentele de specialitate pentru identificarea datelor care pot fi încadrate în categoria informațiilor de interes public.
- b) îmbunătățirea procedurilor de identificare, analiză, publicare și gestionare a datelor deschise

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
3	0	3	0	3	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	0;

2. Număr total de solicitări soluționa te favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecțion ate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționa te favorabil în termen de 10 zile	Soluționa te favorabil în termen de 30 de zile	Solicita ri pentru care termen ul a fost depășit	Comunica re electronic ă	Comunica re în format hârtie	Comunica re verbală	Utilizare a banilor publici (contract e, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplini re a atribuțiilor or instituției i publice	Acte normative reglement ări	Activitat ea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificărilor e și completăr ile ulterioare	Altele (se precizea ză care)
3	0	3	0	0	3	0	0	1	1	0	0	1	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? : nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

p Da

p Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Digitalizarea și automatizarea cererilor de informații Publicarea proactivă a informațiilor

Publicarea proactivă a informațiilor

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c.1. instruirea personalul responsabil