

Anexa nr. 1 la adresa MDLPA nr. 1186/2025
RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ pentru Măsura 1 - Cod etic/ deontologic/ de conduită

1. Stadiul implementării măsurii

X implementată , parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare
Codului etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei, este implementat, conform ultimelor modificări legislative. În rândul personalului instituției, gradul de cunoaștere a normelor de conduită este de 90%.

6. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Odată cu actualizarea codului etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul instituției, s-au completat procedurile de lucru pentru prevenirea și combaterea corupției.

7. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Va crește gradul de conștientizare în rândul personalului instituției cu privire la comportamentul etic și deontologic, precum și măsurile ce trebuie avute în vedere pentru prevenirea și combaterea corupției în cadrul instituției.

2. Costurile implementării

3. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

4. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

5. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Implementata

FIȘĂ pentru Măsura 2 - Declararea averilor

1. Stadiul implementării măsurii

X implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

S-au depus un nr. de 22 de declarații de avere de către funcționari publici, demnitari și consilieri locali, în termenul legal. Pentru întocmirea acestora, 9 persoane au solicitat consultanță din partea persoanei responsabile. Gradul de cunoaștere a normelor privind declararea averilor este de 100%.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii S-au respectat prevederile legale privind declararea averilor

7. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A crescut gradul de conștientizare în rândul personalului din cadrul instituției cu privire la obligativitatea declarării averii și intereselor.

5. Costurile implementării

Nu e cazul

6. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele propuse, precum și conținutul

3. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor Nu e cazul

4. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu e cazul

FIȘĂ pentru Măsura 3 - Declararea cadourilor

1. Stadiul implementării măsurii

X implementată, parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare În cadrul instituției se actualizează procedurile de lucru cu privire la obligațiile de declarare a cadourilor/ bunurilor primite cu titlu gratuit. Pe parcursul anului 2024 nu au fost situații în care personalul să primească cadouri.

6. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Se vor completa procedurile de lucru cu reglementări referitoare la declararea cadourilor, astfel încât întreg personalul din cadrul primăriei comunei să cunoască obligațiile ce trebuie respectate.

7. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Personalul instituției va cunoaște cadrul normativ și obligațiile de declarare ce trebuie respectate, în cazul în care vor primi cadouri.

2. Costurile implementării

3. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

4. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

5. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘĂ pentru Măsura 4 - Conflicte de interese

5. Stadiul implementării măsurii

X implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

S-au depus un nr. de 22 de declarații de interese de către funcționari publici, demnitari și consilieri locali, în termenul legal. Gradul de cunoaștere a normelor privind conflictele de interese este de 100%.

6. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Se completează procedurile de lucru, astfel încât întreg personalul instituției să cunoască mai bine situațiile în care s-ar putea afla în conflicte de interese și măsurile ce trebuie luate în acest sens.

7. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Personalul instituției va luat la cunoștință obligațiile și reglementările referitoare la situațiile ce ar putea duce la conflicte de interese. Astfel, va crește gradul de conștientizare în cadrul instituției cu privire la aceste aspecte.

1. Costurile implementării

Nu e cazul

2. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

3. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu e cazul

4. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

FIȘĂ pentru Măsura 5 - Consilierul de etică

6. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

În cursul anului 2024 s-au organizat ședințe de consiliere etică, pentru instruirea personalului. Angajații nu au solicitat sprijin consilierului de etică. Gradul de cunoaștere a normelor privind consilierul de etică este de 90%.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii Primăria Comunei s-a aliniat la principiile etică și integritate.

7. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Consilierul de etică, alături de comisia SNA, acordă sprijin în vederea respectării măsurilor strategiei anticorupție. Astfel, va crește gradul de conștientizare în rândul personalului instituției cu privire la comportamentul etic și măsurile de prevenire și combatere a corupției.

2. Costurile implementării

Nu a fost cazul

3. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

4. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

5. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

FIȘĂ pentru Măsura 6 - Incompatibilități

5. Stadiul implementării măsurii

X implementată parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

În cadrul instituției se actualizează procedurile de lucru cu privire la cazurile în care personalul s-ar putea afla în situații de incompatibilitate, în ceea ce privește calitatea de funcționar public.

6. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Se completează procedurile de lucru, astfel încât întreg personalul instituției să cunoască cazurile în care s-ar putea afla în situații de incompatibilitate și măsurile ce trebuie luate în acest sens.

7. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Personalul instituției va lua la cunoștință obligațiile și reglementările referitoare la situațiile ce ar putea genera incompatibilități. Astfel, va crește gradul de conștientizare în cadrul instituției cu privire la aceste aspecte și măsurile ce trebuie luate în acest sens.

1. Costurile implementării

2. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

3. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

4. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘĂ pentru Măsura 7 - Transparență în procesul decizional

6. Stadiul implementării măsurii

X implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

În cursul anului 2024 s-au adoptat 7 proiecte de acte normative, care au fost aduse la cunoștință publică pe site-ul Primăriei Comunei , printr-un număr de 7 anunțuri publice. Gradul de cunoaștere a acestor norme, în rândul personalului instituției, este de 100%.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii A crescut gradul de transparență decizională

7. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Primăria comunei a respectat obligația prevăzută de Codul administrativ și anume, de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii. Astfel, cetățenii au fost informați cu privire la aceste aspecte și au avut posibilitatea de a-și exprima opiniile, conform prevederilor legale.

2. Costurile implementării

3. Respectarea termenelor și a conținutului activităților A fost respectat

4. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor Nu a fost cazul

5. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

FIȘĂ pentru Măsura 8 - Acces la informații de interes public

7. Stadiul implementării măsurii

X implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

În cursul anului 2024, în baza legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost înregistrate 3 solicitări de informații de interes public, cărora li s-a dat răspuns în termen legal. Gradul de cunoaștere a normelor privind accesul la informațiile de interes public, în rândul personalului instituției, este de 100%.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

2. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

3. Costurile implementării

Nu e cazul

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu e cazul

6. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

FIȘĂ pentru Măsura 9 - Protecția avertizorului de integritate

5. Stadiul implementării măsurii

X implementată parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

În cadrul instituției se actualizează procedurile de lucru cu privire la protecția persoanelor care reclamă ori sesizează încălcări ale legii în cadrul instituției, săvârșite de către personalul entității cu funcții de conducere sau de execuție. Pe parcursul anului 2024 nu au avut loc astfel de sesizări.

6. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Se vor completa procedurile de lucru, astfel încât întreg personalul instituției să cunoască mai bine modalitățile prin care avertizorii în interes public pot fi protejați.

7. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Va crește gradul de conștientizare cu privire la măsurile de prevenire și combatere a corupției, cât și modalitățile prin care avertizorii în interes public vor fi protejați

1. Costurile implementării

2. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

3. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

4. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘĂ pentru Măsura 10 -

Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituției publice (pantouflage)

1. Stadiul implementării măsurii

X implementată parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

În cadrul instituției se actualizează procedurile de lucru cu privire la situațiile și interdicțiile pe care le au funcționarii publici, după încetarea raporturilor de muncă din cadrul instituției, cât și cu privire la monitorizarea acestor situații de pantouflage.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Se vor completa procedurile de lucru, astfel încât întreg personalul instituției să cunoască interdicțiile și obligațiile ce le revin, odată cu încheierea raporturilor de muncă din cadrul instituției.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Va crește gradul de conștientizare cu privire la interdicțiile și obligațiile ce le revin funcționarilor, odată cu încheierea raporturilor de muncă din cadrul instituției.

4. Costurile implementării

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘĂ pentru Măsura 11 - Funcții sensibile

1. Stadiul implementării măsurii

X implementată parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

În cadrul instituției se actualizează procedurile de lucru cu privire la modul de identificare, inventariere și monitorizare a funcțiilor sensibile ce pot fi deținute de către unii dintre funcționari, precum și măsurile ce pot fi luate pentru eliminarea/ diminuarea riscurilor care vulnerabilizează funcțiile sensibile.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Se vor completa procedurile de lucru, astfel încât întreg personalul instituției să cunoască obligațiile ce le revin, atunci când dețin o funcție sensibilă.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Va crește gradul de conștientizare cu privire la practicile de prevenire și combatere a corupției atunci când un funcționar deține o funcție sensibilă , cât și cu privire la măsurile ce pot fi luate pentru eliminarea/ diminuarea riscurilor care vulnerabilizează funcțiile sensibile.

4. Costurile implementării

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘĂ pentru Măsura 12 -

Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale

1. Stadiul implementării măsurii

X implementată parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

În cadrul instituției se actualizează procedurile de lucru cu privire la modul de identificare, inventariere, evaluare și monitorizare a riscurilor de corupție din cadrul instituției, precum și măsurile de intervenție pentru prevenirea și controlul riscurilor de corupție, pentru diminuarea probabilității de apariție a riscurilor, precum și a impactului în cazul materializării acestora. Pe parcursul anului 2024, nu au fost identificate riscuri noi.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Se vor completa procedurile de lucru, pentru o mai bună identificare, inventariere, evaluare și monitorizare a riscurilor de corupție din cadrul instituției

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Va crește gradul de conștientizare cu privire la situațiile ce pot genera riscuri de corupție în cadrul instituției, cât și cu privire la măsurile de intervenție ce pot fi luate pentru prevenirea și controlul riscurilor de corupție, pentru diminuarea probabilității de apariție a riscurilor, precum și a impactului, în cazul materializării acestora.

4. Costurile implementării

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘĂ pentru Măsura 13 -

Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul instituției

1. Stadiul implementării măsurii

X implementată parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

În cadrul instituției se actualizează procedurile de lucru cu privire la modul de evaluare și analiză a incidentelor de integritate, precum și măsurile de prevenire și/sau control în cadrul instituției. Pe parcursul anului 2024, nu au fost raportate incidente de integritate.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Se vor completa procedurile de lucru, pentru o mai bună evaluare a incidentelor de integritate ce ar putea apărea, la un moment dat, în cadrul instituției.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Va crește gradul de conștientizare cu privire la modul în care un incident de integritate trebuie evaluat, cât și cu privire la măsurile de prevenire și/sau control în cadrul instituției

4. Costurile implementării

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul