



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI**  
**HORODNICENI**  
**HOTĂRÂRE**



**privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unei camere din incinta imobilului „Construcție administrativă”, înscrisă în Cartea funciară nr. 34075- C1 – Horodniceni**

**Având în vedere prevederile :**

a) art. 108 lit. b), art. 129 alin. (2) lit. b) și c), alin. (6) lit. a), art.139 alin. (1), art. 297 alin. (1) lit. b), art 332-348 și 362 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) art. 1.777- 1.823 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;

c) Hotărârii Consiliului Local nr. 6 din 31.01.2024 a Consiliului local Horodniceni privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al comunei Horodniceni, județul Suceava;

ținând seama de Raportul de evaluare pentru „Construcția administrativă- Horodniceni, corp cadastral nr. 34075- C1” întocmit de P.F.A. Țurcanu Vasile, evaluator autorizat ANEVAR,

luând act de proiectul de hotărâre nr. 10 din 11.02.2025 însoțit de :

a) referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Horodniceni, înregistrat sub nr. 382 din 11.02.2025 ;

b) raportul compartimentului de specialitate nr. 383 din 11.02.2025;

c) avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Horodniceni;

în temeiul art. 139 alin.(1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HORODNICENI adoptă prezenta hotărâre.**

**Art. 1. –** (1) Se aprobă închirierea prin licitație publică a unei camere în suprafață de 10 mp din incinta imobilului „Construcție administrativă”, situat în intravilanul satului Horodniceni, comuna Horodniceni, jud. Suceava, identificat prin releveu, înscris în Cartea funciară nr. 34075-C1 – Horodniceni, în vederea desfășurării activității de prestări servicii.

(2) Perioada de închiriere este de 2 ani de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional pentru o durată cel puțin egală și o chirie care va fi actualizată cu rata inflației.

**Art. 2. -** Se aprobă studiul de oportunitate pentru închirierea spațiului prevăzute la art. 1 conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3. –** Se aprobă documentația de atribuite conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4. –** (1) Prețul minim de pornire la licitație este de 1.600 lei/an.

(2) Taxa de participare la licitație este de 50 lei.

**Art. 5.** – Comisia de evaluare a ofertelor va avea următoarele componență:

1. Cimbru Ovidiu- consilier superior în cadrul compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe- președinte;
2. Bădărău Gabriela- Cristina- consilier asistent în cadrul compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe- membru;
3. Boariu Maria- Mihaiela- consilier principal în cadrul compartimentului juridic, resurse umane, stare civilă, bibliotecă
4. Neamțu Constantin- viceprimarul comunei Horodniceni;
5. Reprezentant al structurii teritoriale A.N.A.F.
6. Bostă Gabriela- Cristina- consilier în cadrul cabinetului primarului- secretarul comisiei.

**Art. 6.** – Primarul comunei Horodniceni va semna contractul de închiriere și actele adiționale subsecvente privind prelungirea perioadei de închiriere și va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 7.** - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Suceava, se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei Horodniceni și se publică în Monitorul Oficial Local al comunei Horodniceni, în format electronic, la pagina de internet, <https://comunahorodnicenisv.ro/hotararile-autoritatii-deliberative/>.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,**

✍ .....  
**Constantin NEAMȚU**

**Contrasemnează pentru legalitate,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,**

✍ .....  
**Luiza-Maria MITROFAN**

**Horodniceni, 28 februarie 2025.  
Nr. 9.**

## STUDIU DE OPORTUNITATE

### ***privind închirierea prin licitație publică privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unei camere din incinta imobilului „Construcție administrativă”, înscrisă în Cartea funciară nr. 34075- C1 – Horodniceni***

#### **1. Descrierea bunului care urmează sa fie închiriat:**

Imobilul oferit pentru închiriere este situat în intravilanul satului Horodniceni, în zona centrală.

Imobilul – cameră din incinta clădirii administrative oferită pentru închiriere este identificat prin număr cadastral 34075- C1, suprafață de 10 mp, aparține domeniului privat al comunei Horodniceni fiind înscris la poziția nr. 12 din inventarul domeniului privat al comunei Horodniceni anexă la H.C.L. nr. 6/2024.

**2. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care au stat la baza propunerii închirierii:**

*Motivele de ordin economic – financiar:* închirierea bunurilor din domeniul privat al comunei Horodniceni constituie o sursă de venituri pentru bugetul comunei. Chiria obținută prin închiriere se face venit la bugetul comunei Horodniceni.

Principalele avantaje ale închirierii imobilului sunt următoarele:

- chiriașul va acoperi în întregime costurile de întreținere și exploatarea bunului public închiriat.
- chiriașul va achita autorității locale o chirie stabilită prin contract.
- chiriașul va achita impozite pe teren și clădire conform Codului fiscal.

Închirierea trece întreaga responsabilitate pentru modul de gestionare a imobilului închiriat, în sarcina chiriașului.

*Motivele de ordin social:*

- se diversifică piața serviciilor în comuna Horodniceni; se oferă servicii noi către populație;
- prin închirierea bunului se creează locuri de muncă la nivelul comunei și generează venituri pentru populație, se impune valorificarea resurselor și patrimoniului local, astfel încât să fie îmbunătățite condițiile de viață.

*Motive de mediu:*

Chiriașul va avea obligația, prin contractul de închiriere, să respecte toată legislația în vigoare pe probleme de mediu. Contractul de închiriere transferă responsabilitatea viitorului chiriaș cu privire la respectarea clauzelor de protecție a mediului.

### 3. Nivelul minim al chiriei

Nivelul minim al chiriei s-a stabilit prin Raportul de evaluare pentru „Construcția administrativă- Horodniceni, corp cadastral nr. 34075- C1” întocmit de P.F.A. Țurcanu Vasile, evaluator autorizat ANEVAR. Chiria de piață anuală stabilită prin raportul de evaluare este de 1.580 lei. Nivelul chiriei se indexează anual cu rata inflației .

### 4. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere

În conformitate cu prevederile art. 333 alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ procedura ce va fi utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate privată este licitație publică, cu oferte în plic sigilat.

Criteriul de atribuire ales este ,, **cel mai mare nivel al chiriei**”

### 5. Durata estimată a închirierii:

Durata estimată este de minim 2 ani de la data semnării contractului de închiriere, în conformitate cu prevederile art. 306 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin acordul părților.

Subînchirierea este interzisă, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege.

### 6. Termenele de realizare a procedurii de închiriere

Termenele de realizare a procedurii de închiriere sunt cele stabilite în anunțul de licitație, fișa cu date a procedurii și caietul de sarcini care fac parte din documentația de atribuire.

### 7. Încheierea contractului de închiriere:

Contractul de închiriere va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a documentației de atribuire.

Administrator public,  
Vasile TOFAN

Președinte de ședință,

Secretar general,  
Luiza-Maria Mitrofan

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unei camere din incinta**  
**imobilului „Construcție administrativă”, înscrisă în Cartea funciară nr.**  
**34075- C1 – Horodniceni**

**INFORMAȚII GENERALE PRIVIND LOCATORUL:**

1. Denumire: **Comuna Horodniceni - reprezentată legal prin primar, Neculai FLOREA**
2. Cod de identificare fiscală: 4326833
3. Adresa: localitatea Horodniceni, str. Fălticenilor nr. 475, comuna Horodniceni, județul Suceava, CP: 727310
4. Punct de contact: Primăria comunei Horodniceni, persoană de contact: Luiza-Maria MITROFAN, secretar general
5. Telefon: 0230545736 fax: 0230573642
6. E-mail: [primariahorodniceni@yahoo.com](mailto:primariahorodniceni@yahoo.com), [horodniceni@prefecturasuceava.ro](mailto:horodniceni@prefecturasuceava.ro)
7. Website: <https://comunahorodnicenisv.ro/>

organizează licitație publică pentru închirierea suprafeței utile de 10 m.p.- o cameră din incinta imobilului „Construcție administrativă”, înscrisă în Cartea funciară nr. 34075- C1 – Horodniceni.

Imobilul se închiriază pentru desfășurarea unor activități economice, respectiv prestări servicii.

**CAIET DE SARCINI**

**DISPOZIȚII GENERALE**

- (1) Prezentul Caiet de Sarcini constituie anexă la Contractul de Închiriere pentru camera din incinta imobilului „Construcție administrativă”.
- (2) Închirierea spațiului se face prin licitație publică.

**CAPITOLUL I.**

**OBIECTUL ÎNCHIRIERII**

(1) Se supune licitației publice în vederea închirierii spațiul în suprafață de 10 m.p. cu destinația de prestări servicii din incinta imobilului „Construcție administrativă”, proprietate privată a comunei Horodniceni, înscris în CF nr. 34075- C1.

(2) Spațiul descris mai sus, care va fi închiriat, va fi utilizat de chiriaș, pe riscul și răspunderea sa, numai cu destinația prevăzută la alin.1, în schimbul chiriei prevăzute la cap. III. Nu sunt premise activități de comerț și de producție.

(3) Cheltuielile privind amenajarea spațiului în vederea desfășurării activității vor fi suportate de locatar.

(4) Predarea - primirea spațiului se va face în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data constituirii garanției.

(5) La încetarea contractului din orice cauză, spațiul revine locatorului liber de sarcini și în starea în care a fost inițial. Predarea spațiului de către locatar se face pe baza procesului verbal de predare - primire.

(6) La încetarea contractului amenajările rămân în proprietatea locatorului, fără vreo pretenție din partea locatarului.

## **CAPITOLUL II.**

### **DURATA ÎNCHIRIERII**

(1) Durata închirierii spațiului este de 2 ani, începând cu data semnării contractului de închiriere.

(2) Durata închirierii poate fi prelungită prin acordul părților.

## **CAPITOLUL III**

### **ELEMENTE DE PREȚ**

(1) Prețul minim pentru închirierea spațiului în suprafață de 10 mp cu destinația de prestări servicii situat în sat Horodniceni, str. Fălticeniilor, este de 1600 lei/an, respectiv 133,33 lei/lună, pentru toată suprafața.

(2) Prețul adjudecat prin licitație va fi indexat anual cu indicii inflației comunicat de Direcția Județeană de Statistică Suceava.

(3) Chiria se datorează de la data încheierii contractului de închiriere.

(4) Plata chiriei se va face în tranșe egale, trimestriale, având ca termen de plată ultima zi a trimestrului în curs.

(5) Pentru neplata la termen a chiriei, se datorează penalități de întârziere calculate conform art.3, alin. 2 și alin. 2<sup>1</sup> din O.G. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, ce se vor stabili în contract la 0,01 %/zi de întârziere.

(6) Neplata în termen a două trimestre consecutive duce la rezilierea unilaterală a contractului de închiriere și luarea măsurilor pentru eliberarea spațiului.

## **CAPITOLUL IV**

### **ETAPA DE TRANSPARENȚĂ**

**1)** În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet.

**(2)** Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

**a)** informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

**b)** informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

**c)** informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care

se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

**d)** informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

**e)** data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

**f)** instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

**g)** data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

**(3)** Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

**(4)** Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

**(5)** Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

**a)** asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;

**b)** punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

Astfel, autoritatea contractantă, care este Comuna Horodniceni optează pentru varianta b) de mai sus.

**(6)** În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

Pretul stabilit pentru obținerea documentației de atribuire este de 100 lei.

**(7)** Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

**(8)** În cazul prevăzut la alin. (5) lit. b) autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

**(9)** Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la alin. (8) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

**(10)** Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

**(11)** Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

**(12)** Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

**(13)** Fără a aduce atingere prevederilor alin. (11), autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

**(14)** În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (13), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada

necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(15) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

## CAPITOLUL V

### REGULI PRIVIND OFERTA

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante, **în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, respectiv:

b.1. Carte de identitate reprezentant legal - copie conformă

b.2. Împuternicire sau procură, în cazul în care reprezentantul delegă o altă persoană să participe la licitație

b.3. Documente eliberate sau recunoscute de organele statului, din care să rezulte competența desfășurării activității economice, conform destinației obiectului ce urmează a fi închiriat (fabrica/atelier) - copie conformă

b.4. Certificat de înregistrare la Registrul comerțului

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) Pe **plicul interior**, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă .

(8) Oferta are caracter obligatoriu, pe o durată de cel puțin 60 de zile de la depunerea ei la sediul autorității contractante.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din



urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1)-(13).

## **CAPITOLUL VI COMISIA DE EVALUARE**

**(1)** La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului, comisie care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

## **CAPITOLUL VII**

### **PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ**

**(1)** Are dreptul de a participa la licitație orice persoană autorizată să desfășoare activități de prestări servicii, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a achitat taxa de participare, contravaloarea caietului de sarcini și garanția de participare;

b) a depus oferta împreună cu toate documentele solicitate, în termenul prevăzut în Documentația de atribuire;

c) și-a îndeplinit la zi toate obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor, chirii, redevențe, către bugetul de stat și bugetele locale;

d) nu este în stare de faliment ori lichidare, sau insolvență.

**(2)** Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

## **CAPITOLUL VIII DETERMINAREA OFERTEI CASTIGATOARE**

**(1)** Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

**(2)** Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

**(3)** Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile CAP V- Reguli privind oferta alin. (2)-(5).

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la CAP V- Reguli privind oferta alin. (2)-(5). În caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de criteriile stabilite la art. 340 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, după cum urmează:

#### **- pentru criteriul cel mai mare nivel al chiriei**

Punctajul pentru factorul de evaluare "cel mai mare nivel al chiriei" - maxim 40 de puncte, se acordă astfel:

a) pentru cel mai mare dintre prețurile ofertelor peste prețul de pornire se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare (40 de puncte)

b) pentru alt preț prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:  $P(n) = (\text{Pret}(n) \times \text{punctajul maxim alocat}) : \text{pret maxim oferit}(n)$ , unde:

$P(n) = \text{punctajul ofertei}(n)$

$\text{Pret}(n) = \text{pretul ofertei}(n)$

$\text{Pret minim} = \text{pretul minim al chiriei stabilit}$

#### **- pentru criteriul capacitatea economico-financiară a ofertanților**

Punctajul pentru factorul de evaluare "capacitatea economico-financiară a ofertanților" - maxim 20 de puncte, se acordă astfel:

- pentru ofertantul care are cele mai mari venituri se acordă punctajul maxim 20 de puncte
- pentru ofertantul care are venituri mai mici decât ofertantul cu veniturile maxime, se calculează astfel:

$P(n) = (\text{valoare mai mică} \times \text{punctajul maxim acordat}) : \text{venitul cel mai mare}$

$P(n) = \text{punctajul ofertei}(n)$

### **- pentru criteriul protecția mediului înconjurător**

Punctajul pentru factorul de evaluare "**protecția mediului înconjurător**"-maxim **20 puncte** se acordă astfel:

În cadrul ofertei, cu privire colectarea selectivă a deșeurilor:

1) implementarea unui sistem de colectare selectivă a deșeurilor.

Se va dovedi printr-o ofertă cu un operator autorizat în preluarea selectivă a deșeurilor:

- deșeuri rezultate din activitate (material textil, de marochinărie, etc.)
- plastic/metal
- hârtie/carton
- sticlă
- deșeuri reziduale/amestecate/menajere

Se va stabili în contract: obligatoriu de implementat în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului.

### **- pentru criteriul condiții specifice impuse de natura bunului închiriat**

Punctajul pentru factorul de evaluare "**condiții specifice impuse de natura bunului închiriat**" -maxim **20 puncte**, se acordă astfel:

- participantul la licitație va face dovada numărului posibilelor angajați cu domiciliul în Horodniceni, printr-o listă cu semnături ale persoanelor care ar putea fi angajate și doresc acest lucru- **20 puncte maxim**

a) pentru numărul cel mai mare de persoane cu domiciliul în Comuna Horodniceni, se acordă punctaj maxim de 20 puncte:

b) pentru participantul la licitație care face dovada unui număr mai mic de persoane cu domiciliul în comuna Horodniceni, punctajul se calculează astfel:

$P(m) = (\text{punctaj maxim pentru numărul cel mai mare de posibili angajati}) = 20 \text{ puncte}$

$P(n) = (\text{punctaj pentru numărul de persoane mai mic}) = \text{Numărul posibili de angajati al ofertei}(n) \times \text{Punctajul ofertei}(m) - 20 \text{ puncte}$  : numărul cel mai mare de posibili angajati ofertat.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

**(17)** În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

**(18)** Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

**(19)** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**(20)** Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

**(21)** Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

**(22)** Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

**a)** informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

**b)** data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

**c)** criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

**d)** numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

**e)** denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărei ofertă a fost declarată câștigătoare;

**f)** durata contractului;

**g)** nivelul chiriei;

**h)** instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

**i)** data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

**j)** data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

**(23)** Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

**(24)** În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

**(25)** În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

**(26)** Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23).

**(27)** În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**(28)** Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

**(29)** Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la CAP.V REGULI PRIVIND OFERTA alin. (1)-(12).

## **CAPITOLUL IX**

### **ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE**

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

**(2)** În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

**a)** În cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**b)** Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

**(3)** Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

**(4)** Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **CAPITOLUL X**

### **INCHEIEREA CONTRACTULUI**

**(1)** Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

**(2)** Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

**(3)** Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

## **CAPITOLUL XII**

### **NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI**

**(1)** În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

**(2)** În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă. În cazul în care, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL XIII**

### **DREPTURILE PĂRȚILOR**

Drepturile locatarului

(1) Locatarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, spațiul care face obiectul contractului de închiriere.

(2) Locatarul are dreptul de a folosi spațiul care face obiectul închirierii, potrivit naturii lor și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de închiriere.

Drepturile locatorului

(3) Locatorul va solicita constituirea unei garanții de participare la licitație în cuantum de 500 lei.

(4) În urma adjudecării licitației, din garanția de 500 lei, depusă de ofertantul desemnat câștigător, se va constitui garanție de bună utilizare și va fi restituită doar după predarea spațiului la încetarea contractului. Suma nu se restituie în cazul în care locatarul renunță în tot sau în parte la contractul de închiriere încheiat. În baza solicitărilor scrise, locatorul va returna numai garanția de participare la licitație celorlalți ofertanți, declarați necâștigători. Sumele reprezentând garanții nu sunt purtatoare de dobânzi pe perioada care se afla la dispoziția locatorului.

(5) Locatorul are dreptul să inspecteze bunul închiriat, să verifice modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.

(6) În cazul prelungirii duratei închirierii locatorul poate modifica chiria prin Hotărâre a Consiliului Local.

(7) Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

(8) Locatorul are dreptul să rezilieze unilateral contractul în cazul în care locatarul nu respectă clauzele contractuale, cu suportarea de către locatar a consecințelor prevăzute în caietul de sarcini și / sau în contractul de închiriere.

(9) Locatorul are dreptul să emită pretenții asupra garanției de bună utilizare, în situația în care locatarul produce daune spațiului precum și pentru acoperirea unor restanțe cu chiria sau alte sume datorate de către locatar în temeiul contractului de închiriere încheiat conform prezentului caiet de sarcini.

(10) Garanția de bună utilizare se restituie în termen de 30 zile de la eliberarea amplasamentului la solicitarea locatarului, dacă nu a fost utilizată de către locatar pentru repararea daunelor produse de către locatar sau acoperirea unor sume restante conform contract.

## **CAPITOLUL XIV**

### **OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

Obligațiile locatarului

(1) Să semneze contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la CAP. VIII alin. (23).

(2) Să folosească spațiul numai pentru destinația prevăzută la CAP.I alin.1.

(3) Să asigure exploatarea și funcționarea în regim de continuitate a activității.

(6) Să restituie locatarului, la încetarea contractului de închiriere din orice cauză, în deplină proprietate spațiul liber de sarcini.

(7) Să notifice în scris locatorul ori de câte ori constată existența unor cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității .

(9) Să plătească pe toată durata închirierii chiria, impozitul pe clădiri și taxa pe teren datorate bugetului local.

(10) Să asigure curățenia corespunzătoare a spațiului.

(11) Să execute pe cheltuiala sa la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații normale care îi incumbă, în vederea menținerii spațiului închiriat în condiții normale de funcționare. Locatarul va răspunde pentru deteriorarea totală sau parțială a spațiului închiriat.

Obligațiile locatarului

(10) Să întocmească și să semneze contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la CAP. VIII alin. (23)

(11) Să pună la dispoziția locatarului spațiul, pe bază de proces verbal de predare - primire în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data constituirii garanției.

(12) Să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.

(13) Să restituie garanția de participare la licitație a ofertanților declarați respinși în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data înregistrării solicitărilor scrise. Pentru perioada în care sumele constituite cu titlu de garanție se află la dispoziția locatarului, nu se calculează dobânzi.

## **CAPITOLUL XV**

### **MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE**

(1) Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea unor acte adiționale, cu acordul părților.

(2) Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contract, dacă părțile nu convin la prelungirea acestuia;

b) în cazul în care interesul național, local sau cerințele urbanistice impun aceasta, prin denunțarea unilaterală de către locatar, cu preaviz de 30 zile adresat locatarului de a elibera spațiul;

c) prin acordul părților;

d) prin denunțarea unilaterală a contractului de către locatar ca urmare a imposibilității exploatării bunului, cu un preaviz de 30 zile;

e) alte situații expres prevăzute de lege;

Încetarea este efectivă la data stabilită pentru expirarea contractului sau de la data comunicată prin notificare. Pentru ocuparea spațiului după această dată locatorul va calcula despăgubiri ca taxă de folosință, în cuantumul chiriei, până la data predării efective a spațiului prin proces verbal de predare-primire.

3) Denunțarea unilaterală a contractului poate fi făcută de către oricare dintre părți.

Contractul se reziliază de plin drept, prin denunțare unilaterală de către locatar, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a locatarului și *fără* intervenția instanței de judecată, în cazul în care locatarul se găsește în vreuna din următoarele situații:

a) a schimbat destinația bunului închiriat fără obținerea acordului locatarului,

b) a subînchiriat în tot sau în parte spațiul fără obținerea acordului locatarului;

c) a cedat folosința spațiului unor terți:

d) a folosit spațiul împreună cu terți (prin subînchiriere, asociere pentru exploatare, etc.) fără acordul scris al locatarului terenului;

e) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a chiriei, inclusiv penalitățile de întârziere aferente, timp de două trimestre consecutive. Această situație de încetare a contractului conduce la eliberarea spațiului.

f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere unilaterală, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a locatarului și fără intervenția instanței de judecată;

g) în cazul neobținerii de către câștigătorul licitației, din vina sa a Autorizației de Funcționare în termen de 30 zile de la semnarea contractului de închiriere, locatorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului de închiriere. În această situație locatarul pierde garanția de participare, are obligația de a elibera spațiul, iar spațiul revine, liber de sarcini, locatarului.

## **CAPITOLUL XVI**

### **RESPONSABILITĂȚILE DE MEDIU ȘI PSI**

(1) Locatarul își asumă în totalitate responsabilitățile de mediu, paza obiectivului și cele privind P.S.I pe toată durata închirierii.

## **CAPITOLUL XVII**

### **SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

(1) Litigiile de orice fel care decurg din executarea contractului de închiriere se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil litigiul va fi transmis spre soluționare instanței judecătorești competente teritorial și material.

## CAPITOLUL XVIII

### DISPOZIȚII FINALE

(1) În caz de renunțare după adjudecarea licitației, locatarul pierde garanția de participare la licitație, iar locatorul va reorganiza procedura de licitație în vederea închirierii spațiului.

(2) Contractul de închiriere va cuprinde drepturile și obligațiile părților stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

(3) Obținerea tuturor avizelor pentru realizarea și funcționarea spațiului cad în sarcina locatarului.

(4) Toate lucrările privind racordarea la rețelele tehnico-edilitare existente, obținerea acordurilor de bransare îl privesc pe locatar.

(5) Instrucțiunile de participare la licitație, Caietul de sarcini și toate documentele necesare licitației se pun la dispoziția solicitantului, contra cost.

(6) Ofertanții vor achita taxa și garanția de participare la licitație la valoarea stabilită prin Instrucțiunile de participare la licitație.

(7) Ofertanții la licitație vor prezenta, la dosarul depus pentru licitație originalul chitanței de plată, respectiv ordinul de plată și extras de cont vizat de bancă, a taxei și a garanției de participare la licitație.

Participarea la licitație a ofertanților este condiționată de achitarea integrală a debitelor pe care le au față de bugetul consolidat al statului și față de bugetul local, achitarea contravalorii caietului de sarcini cu documentația de licitație, a taxei de participare și a garanției de participare.

Nu vor participa la licitație persoanele juridice sau persoanele fizice care:

a) au debite față de bugetul local al Comunei .....sau ANAF;

b) sunt în litigii cu Comuna .....

(8) Dacă din diferite motive, licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți. În acest caz, ofertanților li se va înapoia garanția de participare la licitație și taxa de participare la licitație pe baza unei cereri scrise și înregistrare la Primaria Horodniceni. Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini și instrucțiunile de licitație se consideră însușite de ofertant.

(9) Licitația va avea loc în data de.....2025,ora ..... la sediul Primăriei Comunei ..... conform anunțurilor publicitare.



# INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

## SECȚIUNEA I - INTRODUCERE

**A.1.1.** Date de identificare proprietar și organizator :

Proprietar: **COMUNA Horodniceni**

Organizatorul procedurii: **COMUNA Horodniceni, CIF: 4326833**

Adresa: **Comuna Horodniceni, str. Fălticenilor nr. 475, județul Suceava**

Telefon: .....

**A.1.2. Obiectul procedurii de licitație publică:**

Obiectul procedurii îl constituie închirierea unui spațiu în suprafață de **10 mp** cu destinația prestări servicii, aflat în incinta „Clădirii administrative” din intravilanul satului Horodniceni, înscrisă în Cartea funciară nr. 34075- C1 – Horodniceni.

### **DESCRIERE:**

Spațiul supus licitației este situat în intravilanul satului Horodniceni și este proprietatea privată a comunei Horodniceni.

**Suprafața totală de închiriat: 10 mp**, în imobilul situat în Clădirea administrativă nr. cadastral nr. 34075- C1 Horodniceni.

**A.1.3. Dreptul de proprietate**

Spațiul este în proprietatea privată a Comunei Horodniceni, făcând parte din inventarul bunurilor aparținând domeniului privat al Comunei, nu este ipotecat, nu este sechestrat fiind liber de sarcini.

**A.1.4. Tipul de procedură aplicată:**

Licitatie publică.

**A.1.5. Temeiul legal al organizării procedurii:**

OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Horodniceni nr. 10/28.02.2025.

Codul Civil art.1777 și următoarele

**A.1.6. Prețul minim de ofertare este de 1600 lei/an, respectiv 133,33 lei/lună**, a fost stabilit prin H.C.L. nr. nr . 10/28.02.2025 prin care s-a aprobat tariful de pornire la licitație, pentru închirierea spațiului cu destinația de propusă.

**A.1.7. Condiții de participare la procedură:** participarea la procedura de licitație publică este permisă persoanelor autorizate, care desfășoară activități de prestări servicii (sunt excluse activitățile de producție și de comerț), române sau străine, care pot asigura servicii și locuri de muncă persoanelor din Comuna Horodniceni și care îndeplinesc următoarele condiții:

- au achitat taxa de participare, contravaloare caiet de sarcini și garanția de participare
- au depus oferta împreună cu toate documentele solicitate, în termenul prevăzut în Documentația de atribuire
- și-au îndeplinit la zi toate obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor, chirii, redevențe, către bugetul de stat și bugetele locale;
- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, sau insolvență

Ofertantii care îndeplinesc condițiile menționate mai sus sunt considerați eligibili.

**A.1.8.** Participarea la procedura de licitație publică

Numărul de participanți este nelimitat.

Licitatia se va organiza doar in situația în care sunt cel puțin doi ofertanți calificați.

**A.1.9.** Depunerea plicurilor cu documentele de calificare

Documentele de calificare solicitate vor fi depuse la sediul organizatorului procedurii, primăria comunei Horodniceni, până cel târziu la data de .....2025 orele , în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior și se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte. **Oferta (care conține plicul exterior și plicul interior) va fi depusă în 2 exemplare.**

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

**a)** o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, *fără* îngroșări, ștersături sau modificări;

**b)** acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților (I.Copie după certificatul de înregistrare de la ONRC, după actul constitutiv al societății și statut, certificatul constator)

**c)** acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini, plata taxei de participare

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz (care va conține toate elementele privind stabilirea ofertei castigatoare, respectiv cele privind pretul chiriei, capacitatea economico-financiara, protectia mediului inconjurator, condiții specifice impuse de natura bunului închiriat) .

**A.1.10.** Taxa de participare și garanția de participare

Taxa de participare, în sumă de **50** lei, reprezintă suma pe care un potențial ofertant trebuie să o achite pentru a putea participa la calificare și ofertare.

Această taxă reprezintă un venit al organizatorului și nu se mai restituie ofertanților sau potențialilor ofertanți (care au achitat taxa, dar nu au depus documentele de calificare, au participat sau nu prin împuternicit la deschidere oferte, au câștigat sau nu licitația).

Garanția de participare se achită până la data de .....2025, orele 12:00, în numerar la Primaria Comunei ....., fie prin virament bancar în contul ....., deschis la Trezoreria ....., beneficiar Comuna ....., cod fiscal ....., cu explicația "GARANȚIE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE PENTRU SPAȚIU".

Garanția de participare la licitație este de **500 lei** și reprezintă o garanție pentru organizator în ceea ce privește comportamentul corespunzător al ofertantului pe perioada de derulare a procedurii de licitație până la semnarea contractului și ulterior parte din aceasta garanție de buna utilizare.

Restituirea garanției de participare se va efectua în baza unei cereri scrise care va conține inclusiv contul și banca unde se va restitui garanția de participare. Menționăm că restituirea garanției de participare se face cu prioritate într-un cont bancar.

Garanția de participare se restituie ofertanților necâștigători, care au participat la procedura de licitație, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la adjudecarea licitației, la cererea acestora.

Pentru câștigătorul licitației, garanția de participare va constitui parte din chiria aferentă perioadei contractuale și parte din aceasta, garanție de bună utilizare după semnarea contractului.

Garanția de participare poate fi executată de către organizatorul licitației în următoarele situații:

- revocă oferta în caz de adjudecare a acesteia;
- fiind declarat câștigător, nu încheie contractul de închiriere în termen de maxim 40 de zile de la comunicarea atribuirii contractului.

**A. 1.11.** Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitației se pun la dispoziția solicitantului contra cost, la valoarea de 50 lei care trebuie achiziționat de către potențialul locatar.

## **SECȚIUNEA II - DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE**

Licitația se organizează de către comisia de evaluare numită prin dispoziția primarului.

### **B.1. Desfășurarea licitației publice**

Plicurile cu documentele de calificare vor fi deschise de către Comisia de evaluare în data de .....2021, orele 11:00, în sala de ședințe a Primăriei .....

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile CAP. V. Reguli privind oferta- alin.2-5.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de la aliniatul precedent. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alineatul precedent către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile de mai sus, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii, raport care se depune la dosarul licitației.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la CAP. VIII alin 16. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

În baza procesului-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

## **ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE**

Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la art. 341 alin. 23 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere poate atrage după sine plata daunelor-interese de către partea în culpă.

## OFERTANT

## FIȘA OFERTANTULUI

pentru licitația publică organizată în vederea închirierii spațiului în suprafață de 10 mp, destinația de prestări servicii din incinta imobilului „Construcție administrativă”, situat în intravilanul satului Horodniceni, comuna Horodniceni, jud. Suceava

- 1) Ofertant \_\_\_\_\_
- 2) Sediul societății sau adresa \_\_\_\_\_
- 3) Telefon \_\_\_\_\_
- 4) Reprezentant legal \_\_\_\_\_
- 5) Funcția \_\_\_\_\_
- 6) Cod fiscal \_\_\_\_\_
- 7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului \_\_\_\_\_
- 8) Nr. Cont (pentru restituirea garanției de participare) \_\_\_\_\_
- 9) Banca \_\_\_\_\_
- 10) Capitalul social (mil. lei) \_\_\_\_\_
- 11) Sediul sucursalelor (filialelor) locale -dacă este cazul \_\_\_\_\_
- 12) Certificatele de înmatriculare a sucursalelor locale \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Ofertant \_\_\_\_\_

L.S.

## OFERTANT

## DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

pentru licitația publică organizată în vederea închirierii spațiului în suprafață de 10 mp, destinația de prestări servicii din incinta imobilului „Construcție administrativă”, situat în intravilanul satului Horodniceni, comuna Horodniceni, jud. Suceava

Către

PRIMĂRIA COMUNEI HORODNICENI

Urmare publicării/obținerii documentației de licitație pe <https://comunahorodnicenisv.ro/> și în celelalte modalități prevăzute de Codul Administrativ

Prin prezenta,

Noi, \_\_\_\_\_

(denumirea ofertantului)

ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică pentru închirierea spațiului în suprafață de 10 mp cu destinația de activități de prestări servicii -situat în Comuna Horodniceni, județul Suceava, organizată în ședință publică la data .....,ora ....., de către Comunei .....

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în prezentele instrucțiuni și în caietul de sarcini și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Am luat la cunoștință de obligativitatea închirierii spațiului, situat în Comuna Horodniceni, str. ...., județul ....., doar în vederea desfășurării în acesta a activității de prestări servicii, autorizată.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data \_\_\_\_\_

Ofertant

*OFERTANT*  
*FORMULAR DE OFERTĂ*

Catre.....

Subsemnatul.....  
....., reprezentant al ofertantului....., în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire privind închirierea spațiului în suprafață de 10 mp cu destinația de activități de prestări servicii, situat în Comuna Horodniceni, județul Suceava, organizată în ședință publică la data de \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ de către UAT comuna Horodniceni, oferim o chirie de.....lei/m.p./lună, sau .....lei/lună pentru toată suprafața

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_  
legal autorizat să semnez oferta pentru și în  
numele \_\_\_\_\_

## **CONTRACT DE ÎNCHIRIERE - MODEL CADRU**

### **I. Părțile contractante**

**COMUNA HORODNICENI**, adresa loc. **Horodniceni**, str. **Fălticenilor**, nr. **475**, comuna **Horodniceni**, județul **Suceava**, Tel: **0230/545736**, Fax: **0230/573642**, având codul de înregistrare fiscală 4326833 cont deschis la Trezoreria municipiului Fălticeni, prin reprezentant legal, primar **Neculai FLOREA**, în calitate de **locator și**

....., cu sediul în ....., str. ...., identificată prin C.U.I. ....și .....reprezentată prin ....., identificat prin C.I. seria ....., nr. C.N.P....., cu domiciliul în ....., str..... , nr..... , jud....., în calitate de locatar, pe de altă parte.

În temeiul HCL nr. 10/28.02.2025, Procesul Verbal de Licitatie nr. ...., s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

### **II. Obiectul contractului**

**Art.1.** Obiectul contractului îl constituie închirierea a unui spațiu în suprafață de 10 mp din incinta imobilului „Construcție administrativă”, situat în intravilanul satului Horodniceni, comuna Horodniceni, jud. Suceava, identificat prin releveu, înscris în Cartea funciară nr. 34075- C1 – Horodniceni, cu destinația de activități prestării servicii, respectiv activitatea de ....., cod CAEN.....

### **III. Durata contractului**

**Art. 2.** Durata închirierii este de 2 ani, de la data prezentului contract, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților.

### **IV. Prețul închirierii**

**Art.3.** Prețul minim pentru închirierea spațiului în suprafață de 10 mp este de ...../an, respectiv ...../lună.

**Art. 4.** Prețul chiriei va fi indexat anual cu indicele inflației comunicat de Direcția Județeană de Statistică Suceava.

**Art. 5.** Chiria se datorează de la data încheierii contractului de închiriere.

**Art.6.** Plata chiriei se va face în tranșe egale, trimestriale, având ca termen de plată ultima zi a trimestrului în curs.

**Art. 7.** Pentru neplata la termen a chiriei, se datorează penalități de întârziere de 0,01% pe zi întârzier.e

**Art. 8.** Neplata în termen a două trimestre consecutive duce la rezilierea unilaterală a contractului de închiriere și luarea măsurilor pentru eliberarea spațiului.



## **V. Modalitate de plată**

**Art. 9.** Plata chiriei se va face în tranșe egale, trimestriale, având ca termen de plată ultima zi a trimestrului în curs, în numerar la casieria Primăriei Comunei ....., din Comuna/Satul ....., str. .... sau în contul locatarului nr. .... , deschis la Trezoreria Dorohoi, beneficiar Comuna .....

**Art. 10.** Întârzierile la plată se vor penaliza cu 0,01 %/zi de întârziere din suma datorată.

Neplata în termen a două trimestre consecutive duce la rezilierea unilaterală a contractului de închiriere și luarea măsurilor pentru eliberarea spațiului.

## **VI. Drepturile părților**

### DREPTURILE LOCATARULUI

**Art.11.** Locatarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa spațiul care face obiectul contractului de închiriere.

**Art.12.** Locatarul are dreptul de a folosi spațiile care fac obiectul închirierii, potrivit naturii lor și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de închiriere.

### DREPTURILE LOCATORULUI

**Art. 13.** Locatorul are dreptul să inspecteze bunul închiriat, să verifice modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar.

**Art. 14.** În cazul prelungirii duratei închirierii locatarul poate modifica chiria prin Hotărâre a Consiliului Local.

**Art. 15.** Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

**Art. 16.** Locatorul are dreptul să rezilieze unilateral contractul în cazul în care locatarul nu respectă clauzele contractuale.

**Art. 17.** Locatorul are dreptul să emită pretenții asupra garanției de buna utilizare, în situația în care locatarul produce daune locației, precum și pentru acoperirea unor restante cu chiria sau alte sume datorate de către locatar în temeiul contractului de închiriere încheiat conform caietului de sarcini.

**Art. 18.** Garanția de bună utilizare se restituie în termen de 30 zile de la eliberarea amplasamentului la solicitarea locatarului, dacă nu a fost utilizată de către locatar pentru repararea daunelor produse de către locatar sau acoperirea unor sume restante conform contract.

## **VII. Obligațiile părților**

### OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

**Art. 19.** Să semneze contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la CAP. VIII alin. (23) din caietul de sarcini.

**Art. 20.** Să folosească spațiul închiriat cu respectarea destinației prevăzute la Capitolul 1 art 1.

**Art. 21.** Să restituie locatarului, la încetarea contractului de închiriere din orice cauză, în deplină proprietate spațiul liber de sarcini.

**Art. 22.** Să notifice, în scris, locatarul ori de câte ori constată existența unor cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității .

**Art. 23.** Să nu realizeze afișaj pe terenul sau construcția ce fac obiectul contractului, excepție informațiile legate de identificare societate utilizatoare , autorizare după caz, dar fără a se depăși formatul A4 și mai mult de 2 astfel de afișe/ amplasament.

**Art. 24.** Să plătească pe toată durata închirierii chiria, impozitul pe clădiri și taxa pe teren datorate bugetului local.

**Art. 25.** În termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la predarea spațiului, locatarul va demara activitatea.

**Art. 26** Chiriașul are obligația de a suspenda activitatea de o perioadă de până la 5 zile lucrătoare la solicitarea autorității contractante, pentru eventuala lucrări care necesită relocarea activităților care s-au desfășurat până în prezent.

## OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

**Art. 27.** Să întocmească și să semneze contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la CAP. VIII alin. (23) din caietul de sarcini.

**Art. 28..** Să pună la dispoziția locatarului spațiul, pe bază de proces-verbal de predare - primire în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere.

**Art.29.** Să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.

**Art.30.** Pentru perioada în care sumele constituite cu titlu de garanție se află la dispoziția locatarului, nu se calculează dobânzi.

## VIII. Încetarea închirierii

**Art.31.** Orice modificare a clauzelor contractuale se va face cu acordul părților.

**Art. 32.** Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract, dacă părțile nu convin la prelungirea acestuia;
- b) în cazul în care interesul național, local sau cerințele urbanistice impun aceasta, prin denunțarea unilaterală de către locatar, cu preaviz de 30 zile adresat locatarului de a elibera spațiile;
- c) prin acordul părților;
- d) prin denunțarea unilaterală a contractului de către locatar ca urmare a imposibilității exploatarei bunului, cu un preaviz de 30 zile;
- e) alte situații expres prevăzute de lege;

**Art.33.** La încetarea contractului din orice cauză, spațiul revine locatarului liber de sarcini. Predarea spațiului de către locatar se face pe baza procesului verbal de predare - primire.

**Art.34.** Denunțarea unilaterală a contractului poate fi făcută de către oricare dintre părți.

Contractul se reziliază de plin drept, prin denunțare unilaterală de către locatar, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a locatarului și fără intervenția instanței de judecată, în cazul în care locatarul se găsește în vreuna din următoarele situații:

- a) a schimbat destinația bunului închiriat fără obținerea acordului locatarului,
- b) a subînchiriat în tot sau în parte spațiile fără obținerea acordului locatarului;
- c) a cedat folosința spațiului unor terți:
- d) a folosit spațiul împreună cu terți (prin subînchiriere, asociere pentru exploatare, etc.) fără acordul scris al locatarului spațiului;
- e) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a chiriei, inclusiv penalitățile de întârziere aferente, timp de două trimestre consecutive. Această situație de încetare a contractului conduce la eliberarea spațiului, pe cale administrativă.
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere unilaterală, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a locatarului și fără intervenția instanței de judecată;
- g) în cazul neobținerii de către câștigătorul licitației, din vina sa a Autorizației de Funcționare în termen de 30 zile de la semnarea contractului de închiriere, locatarul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului de închiriere. În această situație locatarul pierde garanția de participare, are obligația de a elibera spațiul, iar spațiul revine, liber de sarcini, locatarului.

## **IX. Responsabilități de mediu si PSI**

**Art.35.** Locatarul își asumă în totalitate responsabilitățile de mediu, paza obiectivului și cele privind P.S.I pe toată durata închirierii.

### **• X. Litigii**

**Art.36.** Litigiile de orice fel care decurg din executarea contractului de închiriere se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil litigiul va fi transmis spre soluționare instanței judecătorești de drept comun, competente teritorial și material.

## **XI. Dispoziții finale**

**Art. 37.** Obținerea tuturor avizelor pentru funcționare cad în sarcina locatarului.

**Art. 38.** Toate lucrările privind racordarea la rețelele tehnico-edilitare existente, obținerea acordurilor de branșare îl privesc pe locatar dar numai cu acordul locatarului.

**Art. 39.** Dreptul de închiriere asupra spațiului nu se poate transmite.

**Art. 40** Contractul încetează, locatarul avand obligația să predea spațiul liber de sarcini, în termen de maxim 30 de zile de la primirea notificării, dacă acesta este necesar pentru realizarea unei investiții, reparații sau alte lucrări de interes public, aprobate conform legii.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.