

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 65 din 16.12.2024

REGULAMENT

de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale și domeniile în care se pot institui

I. Scopul adoptării prezentului regulament

Art. 1. (1) Prezentul Regulament stabilește cadrul general în care Consiliul Local al comunei Horodniceni poate adopta taxe speciale pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.

(2) Taxele speciale se instituie prin hotărâri de consiliu distincte, caz în care acestea reglementează și modalitatea administrării acestora, sau prin hotărâri de consiliu local prin care se adoptă anual impozitele și taxele locale.

(3) Cadrul legal de instituire a taxelor speciale este asigurat de art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În sensul Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare și a prezentei hotărâri, taxele speciale sunt instituite de Consiliul local pentru funcționarea unor servicii publice create în interesul persoanelor fizice și juridice, care se folosesc de serviciile publice pentru care s-au instituit taxele speciale.

Taxele speciale se instituie de către consiliul local în următoarele condiții:

- taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite;
- cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, prin hotărâre a consiliului veniturile realizate din taxele speciale se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor legate de întreținerea și funcționare a serviciilor pentru care s-au instituit taxele speciale;
- modul de instituire, stabilire, încasare, declarare, destinația taxelor speciale, contravențiile și sancțiunile în domeniu se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, odată cu instituirea taxelor speciale;
- pentru neachitarea la scadență a contravalorii serviciului prestat, se vor percepe majorări și/sau penalități de întârziere conform prevederilor legale în vigoare.

II. Sectoarele de activitate în care se pot institui taxe speciale

Art. 2. Domeniile de activitate în care Consiliul Local poate institui taxe speciale:

- Furnizarea, desfășurarea, înființarea unor servicii publice (serviciul de salubritate)
- Administrarea domeniului public și privat al comunei Horodniceni;
- Desfășurarea, finanțarea unor activități de utilitate publică;
- Urbanism și amenajarea teritoriului;
- Autorizații pentru a desfășura o activitate economică și a altor autorizații similare;
- cadastru, agricultură, patrimoniu, fond funciar ;
- Copiere și comunicare documente din arhiva comunei Horodniceni;
- Utilizarea infrastructurii, a utilajelor proprietate a comunei ;
- Înregistrarea și contravaloarea certificatului de înregistrare/ plăcuțelor de înregistrare pentru mopede/tractoare care nu se supun înmatriculării;
- furnizarea unor informații, date, certificate, înscrieri;
- eliberarea unor acte într-un termen mai scurt decât cel stabilit prin lege;
- eliberarea adeverințelor de rol agricol într-un termen mai scurt decât prevede legea ;
- activitatea de administrare a impozitelor și taxelor locale;
- întocmirea și transmiterea către DAJ dosarele de vânzare a terenurilor din extravilan potrivit Legii 17/2014 privind vânzarea terenurilor din extravilan, în vederea recuperării costurilor aferente cu copierea și a taxelor poștale;

III. Condiții de instituire a taxelor speciale

Art. 3. (1) Taxele speciale se vor institui pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale.

(2) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite;

(3) Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, prin hotărâre a consiliului local;

(4) Veniturile realizate din taxele speciale se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor legate de întreținerea și funcționare a serviciilor pentru care s-au instituit taxele speciale;

(5) Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii;

(6) Taxele speciale constituie venituri cu destinație specială ale bugetului local, se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizate în scopurile

pentru care au fost instituite, iar contul de execuție al acestora se aprobă de autoritățile deliberative;

(7) Sumele din taxele speciale rămase neutilizate la finele anului se reportează în anul următor cu aceeași destinație, o dată cu încheierea exercițiului bugetar;

(8) Modul de instituire, stabilire, încasare, declarare, destinația taxelor speciale, contravențiile și sancțiunile în domeniu se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, odată cu instituirea taxelor speciale;

(9) Pentru neachitarea la scadență a contravalorii serviciului prestat, se vor percepe majorări și/sau penalități de întârziere conform prevederilor legale în vigoare.

IV. Categoriile de taxe speciale aplicabile

Taxă specială pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe teritoriul administrativ al comunei Horodniceni.

(1) În vederea asigurării punerii în aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se instituie:

a) Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de comerț și prestări servicii;

b) Taxa pentru viza anuală a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de comerț și prestări servicii;

c) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare pentru desfășurarea activității de comerț și prestări servicii;

d) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică (terase de vară);

(2) Sectorul de activitate pentru care se instituie aceste taxe este activitatea de comercializare a produselor și serviciilor de piață care se autorizează prin Compartimentul impozite și taxe locale.

(3) Taxa pentru eliberarea Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare este anuală și se achită integral, anticipat eliberării acesteia, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv.

(4) Autorizația de funcționare se vizează anual cu excepția anului în care a fost eliberată.

(5) Taxa pentru viza anuală a Autorizației de funcționare, se achită integral, anticipat aplicării vizei, până la data de 31 martie a anului în curs. După data scadenței, se aplică majorări de întârziere potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală, până la data achitării integrale a acesteia.

(6) În cazul în care până la data de 30 iunie a anului fiscal, nu se solicită aplicarea vizei pe Autorizația de funcționare, activitatea comerciantului, se suspendă până la data intrării în legalitate.

(7) Taxele prevăzute la alin. (1) se încasează prin Compartimentul impozite și taxe locale din cadrul primăriei comunei Horodniceni.

(9) Sumele obținute din aceste taxe vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale Compartimentului financiar, contabil, impozite și taxe.

Pentru exercitarea de activități comerciale pe raza comunei Horodniceni contribuabilii autorizați în conformitate cu prevederile legale au obligația de a solicita în prealabil începerii exercițiului comercial acordul primarului pentru desfășurarea acestuia. Acordul/ autorizația se emite în baza cererii solicitantului, cerere la care se anexează în copie și original avizele/acordurile și autorizațiile necesare desfășurării activității.

Persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ – teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților respective.

Acordul/ autorizația se întocmește de către compartimentul impozite și taxe locale, și se emite de către primarul în a cărui rază teritorială își desfășoară activitatea, numai după ce sunt verificate îndeplinirea condițiilor de exercitare a exercițiului comercial, inclusiv la sediul social/profesional sau punctelor de lucru.

Acordul/ autorizația se emite pentru fiecare punct de lucru și nu este necesar atunci când la sediul social/profesional nu se desfășoară activități economice care cad sub incidența OG 99/2000 modificată și completată și a normelor sale de aplicare.

Acordul / autorizația este anuală și se reînnoiește la începutul fiecărui an fiscal. Taxa se plătește anticipat, la depunerea cererii prin care se solicită acordul și nu se restituie în cazul în care activitatea comercială nu se mai desfășoară.

2. Taxe speciale pentru prestări de servicii specifice în domeniul cadastrului, agriculturii, urbanismului

Aceste taxe sunt percepute pentru serviciile prestate prin intermediul compartimentului registru agricol și compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului și care au drept scop:

2.1. Identificarea în teren a suprafețelor de teren proprietatea contribuabililor, suprafețe înregistrate în evidențele primăriei pentru care contribuabilii nu dețin un act de proprietate, precum și pentru eliberarea unui certificat de atestare a posesiei sub nume de proprietar în conformitate cu prevederile Legii nr. 7/1996, republicată, modificată și completată, document necesar în vederea înscrierii în cartea funciară a dreptului de proprietate.

2.2. Identificarea construcțiilor realizate în baza unor autorizații de construire și finalizate în conformitate cu prevederile legii nr. 50/1991, republicată, modificată și completată, precum și pentru emiterea certificatului de atestare a edificării/extinderii construcțiilor în baza unor autorizații de construire în vederea înscrierii acestora în cartea funciară în conformitate cu prevederile Legii nr. 7/1996, republicată, modificată și completată,

2.3. Taxa pentru participarea reprezentanților administrației publice locale la procedurile de punere în posesie.

2.1. Taxa pentru eliberarea adeverinței de atestare a edificării/ extinderii/ schimbării destinației construcției/ construcțiilor prevăzută de art. 37 alin. (6) din Legea nr. 50/1991;

Prin compartimentul registru agricol cererile contribuabililor, la care sunt anexate documente în susținerea solicitării, inclusiv schița cadastrală a terenului în discuție, sunt verificate privind înscrierea terenurilor în registrul agricol și, respectiv în evidența fiscală a primăriei. După identificarea suprafețelor în evidențele scrise se procedează la identificarea suprafețelor în teren, inclusiv a construcțiilor amplasate pe acestea, precum și a regimului lor juridic, împreună cu solicitantul în prezența vecinilor proprietari care urmează a recunoaște în scris faptul că se recunosc limitele dintre proprietăți și faptul că nu există litigii între proprietar și vecini.

Identificarea din teren se consemnează într-un proces verbal care va fi semnat de toți participanții la identificarea în teren, chiar dacă nu au calitatea de vecini.

În cazul în care din procesul verbal rezultă faptul că terenul identificat este unul și același cu terenul evidențiat în evidențele primăriei, prin intermediul compartimentului registru agricol se întocmește și ulterior se eliberează sub semnătura primarului sau a persoanei împuternicite de către acesta certificatul de atestare a posesiei sub nume de proprietari. Întocmirea și eliberarea procesului verbal de identificare a terenurilor/imobilelor și a certificatului de atestare a posesiei sub nume de proprietar sunt supuse taxelor prevăzute în prezentul alineat, care se achită anticipat eliberării acestora.

În cazul în care rezultă suprafețe de teren diferențe la măsurători față de datele înscrise în eventuale acte de proprietate deținute sau față de înregistrările din evidențele primăriei, se va proceda la corectarea datelor din evidențe în baza măsurătorilor rezultate din documentații tehnice de specialitate și eliberarea certificatului de atestare a posesie

sub nume de proprietar pentru întreaga suprafață de teren deținută efectiv cu efectuarea mențiunilor corespunzătoare în documentul care se eliberează. Nu este necesară recunoașterea proprietății de către vecini acolo unde proprietatea acestora este înscrisă în cartea funciară și există o delimitare certă a proprietăților care se învecinează.

În cazul în care se solicită eliberarea unui certificat de atestare a posesiei sub nume de proprietar numai pentru o parte din terenul deținut acest lucru se poate face numai după ce este identificată în teren întreaga suprafață și certificată atestarea acesteia sub nume de proprietar, cu perceperea taxelor aferente instituite în prezenta secțiune.

2.2. Taxele pentru întocmirea procesului verbal la terminarea lucrărilor și a certificatului de atestare a edificării/extinderi construcțiilor sunt taxe noi și se percep pentru furnizarea de servicii prin intermediul aparatului de specialitate al primarului pentru participarea reprezentanților autorităților locale în cadrul procedurilor de recepție la terminarea lucrărilor a construcțiilor realizate cu respectarea prevederilor Legii. Nr. 50/1991, republicată, modificată și completată.

Participarea la recepția lucrărilor se face în baza cererii contribuabililor la care se anexează autorizația de construire. Reprezentantul primăriei urmează a participa la recepția la terminarea lucrărilor la data comunicată de contribuabil urmând a verifica concordanța între datele înscrise în autorizația de construire și elementele construcție existente în teren împreună cu ceilalți participanți în procedura de recepție a lucrărilor. În cazul în care prevederile autorizației de construire doar la solicitarea contribuabilului proprietar sau a reprezentantului sau legal se emite certificatul de atestare a edificării construcției, după caz a extinderii construcțiilor existente, cu elementele înscrise.

2.4. Taxă eliberare adeverință de atestare a edificării/ extinderii/ schimbării destinației construcției/ construcțiilor, prevăzută de art.37 alin.(6) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construire, executate fără autorizație de construire sau cu nerespectarea autorizației de construire, iar împlinirea termenului de prescripție prevăzut la art.31 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construire - taxele se achită anticipat de către solicitant, la casierie, odată cu depunerea cererii de eliberare documente, de către persoanele care beneficiază de serviciile publice oferite de compartimentul urbanism.

2. Taxe speciale pentru servicii de xerocopiat, scanat, multiplicat

(1) Se instituie:

- a) taxe speciale pentru recuperarea costurilor serviciilor de copiere a documentelor solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001;
- b) taxa specială privind servicii de xerocopiat, scanat acte din arhiva Primăriei solicitate de persoane fizice și juridice;

(2) Plata acestor taxe se face anticipat, la Compartimentul impozite și taxe locale din cadrul primăriei comunei Horodniceni, iar sumele obținute din aceste taxe vor fi utilizate

pentru achiziționarea de materiale specifice activității de multiplicare, întreținerea aparatului.

Taxele instituite sunt destinate prestării de servicii de copiere de documente care emană de la autoritățile locale sau sunt deținute de către acestea prin intermediul aparatului de specialitate și pentru furnizarea de documente în baza cererilor formulate de contribuabili în condițiile prevăzute de lege pentru furnizarea unor informații de interes public. În cazul în care documentele sunt arhivate și regăsirea documentelor solicitate presupune și o cercetare a arhivei contribuabilul va achita și taxa de cercetare a arhivei. Taxa se datorează și de contribuabilii care solicită imprimare administrative tipizate pentru care legea nu prevede expres faptul că acestea se pun la dispoziție în mod gratuit.

În cazul în care se solicită copii ale documentelor deținute de Primăria Horodniceni în baza Legii 544/2001 conform art. 9 alin. (1) în cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de autoritatea sau instituția publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, în condițiile legii. Astfel funcționarul responsabil cu identificarea și copierea documentelor solicitate întocmește nota de plată, împreună cu documentația aferentă, pentru expedierea direct. În cazul în care documentele solicitate se expediază prin poștă, funcționarul responsabil cu pregătirea acestora va înștiința în scris solicitantul privind cuantumul taxei speciale de copiere și modalitățile de plată a acesteia și va urmări achitarea acesteia anterior expedierii documentelor; Taxa se încasează la ridicarea documentelor solicitate sau anterior expedierii acestora prin poștă.

3. Taxe speciale pentru serviciul de salubritate

Persoanele fizice plătesc o taxă specială pentru salubritate în valoare de 6lei/lună/persoană. Utilizatorii non-casnici (persoane juridice și agenți economici) plătesc taxa specială pentru salubritate prevăzută în TABELUL ITL – Taxe speciale și în condițiile prevăzute în Regulamentul care constituie Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

4. Taxe speciale pentru recuperarea contravalorii certificatului de înregistrare și pentru recuperarea contravalorii plăcuțelor cu număr de înregistrare

Înregistrarea vehiculelor nesupuse înmatriculării este reglementată la nivel local prin Hotărârea nr. 10/31.03.2021, taxele fiind actualizate ulterior anual prin hotărâre a consiliului local. Contribuabilii care dețin vehicule care sunt supuse doar înregistrării au obligația de a solicita pe bază de cerere și documente de proveniență, în condițiile prevăzute de lege și de hotărârea consiliului local, înregistrarea acestora în vederea dobândirii dreptului de a circula pe drumurile publice aflate în administrarea autorităților locale. Taxele se achită la data depunerii cererii. Ulterior înregistrării, pentru vehicule

deținute de contribuabil se datorează impozitul pe mijloacele de transport conform codului fiscal și hotărârii anuale de stabilire a impozitelor și taxelor locale.

5. Taxe pentru eliberare documente în regim de urgență

În cazul în care contribuabilul solicită eliberarea unor documente sau efectuarea unor operațiuni administrative în regim de urgență, cu reducerea termenului legal de prestare a acestor servicii acesta datorează o taxă de urgență destinată acoperirii cheltuielilor administrative de funcționare a serviciilor respective. Aceasta se achită anticipat la data aprobării solicitării de eliberare a documentelor sau efectuarea operațiunilor administrative în regim de urgență de către primarul comunei sau persoanele împuternicite de către acesta.

Se instituie:

a) Taxa pentru eliberarea în regim de urgență, respectiv în aceeași zi cu cea a depunerii cererii, a certificatelor de atestare fiscală/adeverințe/fișe de înmatriculare/contracte de înstrăinare/dobândire a mijloacelor de transport (facturi și alte documente similare);

(1) Taxa pentru eliberarea în regim de urgență, respectiv în aceeași zi cu cea a depunerii cererii, a certificatelor de atestare fiscală/adeverințe/fișe de înmatriculare/contracte de înstrăinare/dobândire a mijloacelor de transport (facturi și alte documente similare) se datorează de către contribuabilii persoane fizice și juridice care solicită eliberarea documentelor menționate, în ziua depunerii solicitării, în cazul în care documentația necesară depusă este completă și corectă.

(2) Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotări și materiale consumabile la compartimentul de impozite și taxe locale.

Taxa specială în vederea eliberării în regim de urgență a următoarelor documente : Certificate de stare civilă (naștere, căsătorie, deces) în locul celor pierdute, sustrase, distruse sau deteriorate , Extrase multilingve ale actelor de stare civilă (naștere, căsătorie, deces), taxă pentru transcrierea certificatelor de stare civilă emise de către autoritățile străine, în termen de 14 zile calendaristice.

Taxă eliberare anexa 24 în regim de urgență.

Taxele se achită anticipat de către solicitant, la casierie, odată cu depunerea cererii de eliberare documente, de către persoanele care beneficiază de serviciile publice oferite de compartimentul de stare civilă;

6. Taxa pentru eliberarea unor certificate sau adeverinte la cererea contribuabililor.

Pentru eliberarea unor certificate sau adeverinte contribuabili datorează pentru serviciile prestate o taxa care urmeaza sa acopere costurile materialelor utilizate precum

și a serviciilor de cercetare a situației de fapt și de drept care urmează a fi certificată/adresată.

Această taxă se percepe și pentru eliberarea, la cerere, a certificatului de atestare fiscală pentru persoane fizice sau juridice.

Această taxă se percepe și pentru legalizarea de către secretarul general al comunei Horodniceni a semnăturilor de pe înscrisurile prezentate de părți, în vederea acordării de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunei a beneficiilor de asistență socială și/sau serviciilor sociale, respectiv pentru legalizarea copiilor de pe înscrisurile prezentate de părți, cu excepția înscrisurilor sub semnătură privată, în conformitate cu prevederile art. 243 alin. (8) din OUG nr. 57/2019.

Taxa de redactare contracte de arendare se achită anticipat la întocmirea contractelor de arendare care presupune redactarea a trei exemplare de contracte de arendare și xerocopiarea celorlalte acte doveditoare care fac obiectul contractelor de arendare, verificarea datelor din contracte, înregistrarea contractelor în registrul special al contractelor de arendare, deschiderea rolului agricol pentru arendaș și verificarea rolului arendatorului, eliberarea a două exemplare din contractele de arendare către solicitant.

Taxă întocmire/procesare dosar vânzare teren în extravilan cf. Legii 17/2014 se achită anticipat o dată cu depunerea cererii și presupune:

- primirea și verificarea cererii pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului împreună cu oferta de vânzare teren precum și documentele doveditoare despre terenul din ofertă.
- în termen de o zi de la preluarea dosarului, se afișează la avizierul de la sediul primăriei și după caz, pe site-ul primăriei, pentru o perioadă de 45 zile, pe bază de proces verbal de afișare.
- pe măsură ce dosarele sunt preluate și înregistrate în registrul de evidență a ofertelor de vânzare, o copie a dosarului, certificat conform cu originalul, însoțit de un opis cu conținutul explicit al dosarului, paginile numerotate și adresa de transmitere cu număr de înregistrare, se transmite la DAJ/MADR Suceava prin poșta sau prin delegat în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii.
- numărul adresei de transmitere se înregistrează în Registrul de evidență a ofertelor la rubrica corespunzătoare.
- înregistrarea preemptorilor care au comunicat primăriei acceptarea ofertei vânzătorului, respectiv depun Comunicarea de Acceptare împreună cu documentele aferente conform normelor metodologice.
- verificarea comunicării de acceptare a preemptorului precum și documentele care o însoțesc.
- înregistrează comunicarea de acceptare a preemptorilor în Registrul de evidență a ofertelor de vânzare la rubricile corespunzătoare.
- comunicarea de acceptare a preemptorilor se afișează la avizier sau după caz, pe site-ul primăriei iar o copie, însoțită de un opis cu conținutul explicit al comunicării de

acceptare, numerotare iar fiecare document să fie certificat conform cu originalul, se va transmite la DAJ/MADR în termen de 24 de ore dela înregistrare. Procesul verbal de înregistrare a comunicării de acceptare de către preemtor a ofertei, cu menținerea afișării acesteia, se transmite de asemenea la DAJ/MADR.

- la încheierea perioadei de afișare a ofertei se întocmește un proces verbal prin care se decide desemnare a preemtorului câștigător în cazul în care au fost depuse comunicarea de acceptare a preemtorilor în termenul legal.

- în cazul în care, în termenul legal, nici un preemtor nu a depus comunicarea de acceptare primăria eliberează adeverința.

- înregistrarea în Registrul de evidență a ofertelor de vânzare la rubricile corespunzătoare a preemtorului câștigător sau a adeverinței după caz.

- procesul verbal de desemnare a preemtorului câștigător sau copia adeverinței după caz se transmit la structura teritorială DAJ/MADR în termen de 24 de ore.

- adeverința se transmite vânzătorului direct sau prin poștă cu confirmare de primire.

Taxa încasată se va utiliza pentru plata cheltuielilor cu corespondența și multiplicarea documentelor.

Veniturile realizate din taxele sus-enunțate vor fi utilizate integral pentru buna funcționare a prestatorilor, prin finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciilor precum și acoperirii sumelor destinate creșterii calității serviciilor publice prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnică de calcul, mobilier, etc.), materiale (birotică, consumabile), obiecte de inventar.

Primar,
Neculai FLOREA

Secretar general,
Luiza-Maria MITROFAN