



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
HORODNICENI



HOTĂRÂRE
privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în anul fiscal 2025, la nivelul comunei
Horodniceni, județul Suceava

Având în vedere prevederile legale, respectiv :

- a) art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), art. 491 alin. (2) precum și pe cele ale Titlului IX – Impozite și taxe locale din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b) art. 27 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- d) art. 1 alin. (2) și (3), art. 3 alin. (1) și alin. (2), art. 6 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

ținând seama de Hotărârea Consiliului Local nr. 30 din 30.05.2024 privind indexarea impozitelor și taxelor locale, actualizarea limitelor pentru anul 2025, prin aplicarea nivelului ratei inflației din anul anterior,

luând act de proiectul de hotărâre nr. 65 din 06.12.2024 inițiat de primarul comunei Horodniceni :

- a) referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Horodniceni, înregistrat sub nr. 3678 din 06.12.2024 ;
- b) raportul biroului buget finanțe, contabilitate, taxe și impozite înregistrat sub nr. 3679 din 06.12.2024;
- c) avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Horodniceni;

în temeiul art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.b) alin.(4) lit.c), alin. (14), art. 136, art. 139 alin.(1), alin.(3) lit.c) și alin.(5) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HORODNICENI adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. - Se stabilesc nivelurile impozitelor și taxele locale aplicabile în anul 2025, în comuna Horodniceni, județul Suceava, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Normele cuprinse în anexa la prezenta hotărâre se completează cu prevederile Titlului IX „Impozite și taxe locale” din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și cu normele de aplicare ale Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. – Bonificația prevăzută la art. 462 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal pentru plata cu anticipație a impozitelor datorate de contribuabili pentru întregul an, până la data de 31 martie a anului, se stabilește astfel :

1. În cazul impozitului pe clădiri persoane fizice și juridice – 10 % ;
2. În cazul impozitului pe teren persoane fizice și juridice – 10 % ;
3. În cazul impozitului pe mijloacele de transport persoane fizice - 10 %.

Art. 4. - (1) Se aprobă taxele speciale în anul fiscal 2025 prevăzute în capitolul VIII „Taxe speciale” din Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă regulamentul de instituire a taxelor speciale prevăzute în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă procedurile de stabilire, calcul și plată a taxelor locale stabilite conform art. 484 alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal prevăzute în Anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. – (1) Se aprobă taxa specială de salubritate conform pct. (10), capitolul VIII „Taxe speciale” din anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă Regulamentul de aplicare a taxei speciale de salubritate aplicabil începând cu data de 1 ianuarie 2025 prevăzute în Anexa nr. 4. care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. (1) Se aprobă plafonul obligațiilor fiscale restante, datorate de către debitorii persoane juridice, ce vor fi menționați în lista ce se va publica trimestrial, până în ultima zi a primei luni din trimestrul următor celui de raportare, conform prevederilor art. 162 alin. 2 lit. b) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, respectiv pentru persoane juridice – 1500 lei.

(2) Până la aceeași dată prevăzută la alin. (1) se publică și lista contribuabililor persoane juridice care au declarat și achitat la termen obligațiile fiscale locale și nu înregistrează restante.

Art. 7.- (1) Persoanele fizice prevăzute la art. (1) și art. (5) din Decretul-Lege nr. 118 din 30 martie 1990 (republicarea din 10 decembrie 2020) privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri beneficiază, la cerere, de scutirea de la plata impozitelor și taxelor locale prevăzute prin prezenta hotărâre.

(2) Scutirea prevăzută la alin. (1) se aplică, începând cu creanțele fiscale aflate în sold la data de întâi a lunii următoare depunerii cererii, pentru impozitele și taxele locale stabilite prin hotărâre a consiliului local al comunei Horodniceni în conformitate cu prevederile Titlului IX „Impozite și taxe locale” din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

(3) Scutirea prevăzută la art. 1 se acordă pe baza cererii depuse de către persoana îndreptățită la Compartimentul Impozite și Taxe Locale al comunei Horodniceni, cerere la care se atașează decizia Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială, sau a entităților legal abilitate anterior acesteia, prin care i se stabilește persoanei fizice calitatea de beneficiar al drepturilor prevăzute de Decretul-Lege nr. 118 din 30 martie 1990.

(4) Cererea se depune o singură dată, nefiind necesară reînnoirea anuală a acesteia.

Art. 8. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Horodniceni, prin aparatul de specialitate, în principal Compartimentul Impozite și Taxe Locale.

Art. 9. - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Suceava, se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei Horodniceni și se publică în Monitorul Oficial Local al comunei Horodniceni, în format electronic, la pagina de internet, <https://comunahorodnicenisv.ro/hotararile-autoritatii-deliberative/>.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

✍
Mihai VICTOR

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,**

✍
Luiza-Maria MITROFAN

**Horodniceni, 16 decembrie 2024.
Nr. 65.**

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 65 din 16.12.2024

REGULAMENT

de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale și domeniile în care se pot institui

I. Scopul adoptării prezentului regulament

Art. 1. (1) Prezentul Regulament stabilește cadrul general în care Consiliul Local al comunei Horodniceni poate adopta taxe speciale pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.

(2) Taxele speciale se instituie prin hotărâri de consiliu distincte, caz în care acestea reglementează și modalitatea administrării acestora, sau prin hotărâri de consiliu local prin care se adoptă anual impozitele și taxele locale.

(3) Cadrul legal de instituire a taxelor speciale este asigurat de art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În sensul Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare și a prezentei hotărâri, taxele speciale sunt instituite de Consiliul local pentru funcționarea unor servicii publice create în interesul persoanelor fizice și juridice, care se folosesc de serviciile publice pentru care s-au instituit taxele speciale.

Taxele speciale se instituie de către consiliul local în următoarele condiții:

- taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite;
- cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, prin hotărâre a consiliului veniturile realizate din taxele speciale se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor legate de întreținerea și funcționare a serviciilor pentru care s-au instituit taxele speciale;
- modul de instituire, stabilire, încasare, declarare, destinația taxelor speciale, contravențiile și sancțiunile în domeniu se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, odată cu instituirea taxelor speciale;
- pentru neachitarea la scadență a contravalorii serviciului prestat, se vor percepe majorări și/sau penalități de întârziere conform prevederilor legale în vigoare.

II. Sectoarele de activitate în care se pot institui taxe speciale

Art. 2. Domeniile de activitate în care Consiliul Local poate institui taxe speciale:

- Furnizarea, desfășurarea, înființarea unor servicii publice (serviciul de salubritate)
- Administrarea domeniului public și privat al comunei Horodniceni;
- Desfășurarea, finanțarea unor activități de utilitate publică;
- Urbanism și amenajarea teritoriului;
- Autorizații pentru a desfășura o activitate economică și a altor autorizații similare;
- cadastru, agricultură, patrimoniu, fond funciar ;
- Copiere și comunicare documente din arhiva comunei Horodniceni;
- Utilizarea infrastructurii, a utilajelor proprietate a comunei ;
- Înregistrarea și contravaloarea certificatului de înregistrare/ plăcuțelor de înregistrare pentru mopede/tractoare care nu se supun înmatriculării;
- furnizarea unor informații, date, certificate, înscrieri;
- eliberarea unor acte într-un termen mai scurt decât cel stabilit prin lege;
- eliberarea adeverințelor de rol agricol într-un termen mai scurt decât prevede legea ;
- activitatea de administrare a impozitelor și taxelor locale;
- întocmirea și transmiterea către DAJ dosarele de vânzare a terenurilor din extravilan potrivit Legii 17/2014 privind vânzarea terenurilor din extravilan, în vederea recuperării costurilor aferente cu copierea și a taxelor poștale;

III. Condiții de instituire a taxelor speciale

Art. 3. (1) Taxele speciale se vor institui pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale.

(2) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite;

(3) Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, prin hotărâre a consiliului local;

(4) Veniturile realizate din taxele speciale se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor legate de întreținerea și funcționare a serviciilor pentru care s-au instituit taxele speciale;

(5) Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii;

(6) Taxele speciale constituie venituri cu destinație specială ale bugetului local, se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizate în scopurile

pentru care au fost instituite, iar contul de execuție al acestora se aprobă de autoritățile deliberative;

(7) Sumele din taxele speciale rămase neutilizate la finele anului se reportează în anul următor cu aceeași destinație, o dată cu încheierea exercițiului bugetar;

(8) Modul de instituire, stabilire, încasare, declarare, destinația taxelor speciale, contravențiile și sancțiunile în domeniu se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, odată cu instituirea taxelor speciale;

(9) Pentru neachitarea la scadență a contravalorii serviciului prestat, se vor percepe majorări și/sau penalități de întârziere conform prevederilor legale în vigoare.

IV. Categoriile de taxe speciale aplicabile

Taxă specială pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe teritoriul administrativ al comunei Horodniceni.

(1) În vederea asigurării punerii în aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se instituie:

a) Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de comerț și prestări servicii;

b) Taxa pentru viza anuală a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de comerț și prestări servicii;

c) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare pentru desfășurarea activității de comerț și prestări servicii;

d) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică (terase de vară);

(2) Sectorul de activitate pentru care se instituie aceste taxe este activitatea de comercializare a produselor și serviciilor de piață care se autorizează prin Compartimentul impozite și taxe locale.

(3) Taxa pentru eliberarea Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare este anuală și se achită integral, anticipat eliberării acesteia, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv.

(4) Autorizația de funcționare se vizează anual cu excepția anului în care a fost eliberată.

(5) Taxa pentru viza anuală a Autorizației de funcționare, se achită integral, anticipat aplicării vizei, până la data de 31 martie a anului în curs. După data scadenței, se aplică majorări de întârziere potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală, până la data achitării integrale a acesteia.

(6) În cazul în care până la data de 30 iunie a anului fiscal, nu se solicită aplicarea vizei pe Autorizația de funcționare, activitatea comerciantului, se suspendă până la data intrării în legalitate.

(7) Taxele prevăzute la alin. (1) se încasează prin Compartimentul impozite și taxe locale din cadrul primăriei comunei Horodniceni.

(9) Sumele obținute din aceste taxe vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale Compartimentului financiar, contabil, impozite și taxe.

Pentru exercitarea de activități comerciale pe raza comunei Horodniceni contribuabilii autorizați în conformitate cu prevederile legale au obligația de a solicita în prealabil începerii exercițiului comercial acordul primarului pentru desfășurarea acestuia. Acordul/ autorizația se emite în baza cererii solicitantului, cerere la care se anexează în copie și original avizele/acordurile și autorizațiile necesare desfășurării activității.

Persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ – teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților respective.

Acordul/ autorizația se întocmește de către compartimentul impozite și taxe locale, și se emite de către primarul în a cărui rază teritorială își desfășoară activitatea, numai după ce sunt verificate îndeplinirea condițiilor de exercitare a exercițiului comercial, inclusiv la sediul social/profesional sau punctelor de lucru.

Acordul/ autorizația se emite pentru fiecare punct de lucru și nu este necesar atunci când la sediul social/profesional nu se desfășoară activități economice care cad sub incidența OG 99/2000 modificată și completată și a normelor sale de aplicare.

Acordul / autorizația este anuală și se reînnoiește la începutul fiecărui an fiscal. Taxa se plătește anticipat, la depunerea cererii prin care se solicită acordul și nu se restituie în cazul în care activitatea comercială nu se mai desfășoară.

2. Taxe speciale pentru prestări de servicii specifice în domeniul cadastrului, agriculturii, urbanismului

Aceste taxe sunt percepute pentru serviciile prestate prin intermediul compartimentului registru agricol și compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului și care au drept scop:

2.1. Identificarea în teren a suprafețelor de teren proprietatea contribuabililor, suprafețe înregistrate în evidențele primăriei pentru care contribuabilii nu dețin un act de proprietate, precum și pentru eliberarea unui certificat de atestare a posesiei sub nume de proprietar în conformitate cu prevederile Legii nr. 7/1996, republicată, modificată și completată, document necesar în vederea înscrierii în cartea funciară a dreptului de proprietate.

2.2. Identificarea construcțiilor realizate în baza unor autorizații de construire și finalizate în conformitate cu prevederile legii nr. 50/1991, republicată, modificată și completată, precum și pentru emiterea certificatului de atestare a edificării/extinderii construcțiilor în baza unor autorizații de construire în vederea înscrierii acestora în cartea funciară în conformitate cu prevederile Legii nr. 7/1996, republicată, modificată și completată,

2.3. Taxa pentru participarea reprezentanților administrației publice locale la procedurile de punere în posesie.

2.1. Taxa pentru eliberarea adeverinței de atestare a edificării/ extinderii/ schimbării destinației construcției/ construcțiilor prevăzută de art. 37 alin. (6) din Legea nr. 50/1991;

Prin compartimentul registru agricol cererile contribuabililor, la care sunt anexate documente în susținerea solicitării, inclusiv schița cadastrală a terenului în discuție, sunt verificate privind înscrierea terenurilor în registrul agricol și, respectiv în evidența fiscală a primăriei. După identificarea suprafețelor în evidențele scrise se procedează la identificarea suprafețelor în teren, inclusiv a construcțiilor amplasate pe acestea, precum și a regimului lor juridic, împreună cu solicitantul în prezența vecinilor proprietari care urmează a recunoaște în scris faptul că se recunosc limitele dintre proprietăți și faptul că nu există litigii între proprietar și vecini.

Identificarea din teren se consemnează într-un proces verbal care va fi semnat de toți participanții la identificarea în teren, chiar dacă nu au calitatea de vecini.

În cazul în care din procesul verbal rezultă faptul că terenul identificat este unul și același cu terenul evidențiat în evidențele primăriei, prin intermediul compartimentului registru agricol se întocmește și ulterior se eliberează sub semnătura primarului sau a persoanei împuternicite de către acesta certificatul de atestare a posesiei sub nume de proprietari. Întocmirea și eliberarea procesului verbal de identificare a terenurilor/imobilelor și a certificatului de atestare a posesiei sub nume de proprietar sunt supuse taxelor prevăzute în prezentul alineat, care se achită anticipat eliberării acestora.

În cazul în care rezultă suprafețe de teren diferențe la măsurători față de datele înscrise în eventuale acte de proprietate deținute sau față de înregistrările din evidențele primăriei, se va proceda la corectarea datelor din evidențe în baza măsurătorilor rezultate din documentații tehnice de specialitate și eliberarea certificatului de atestare a posesie

sub nume de proprietar pentru întreaga suprafață de teren deținută efectiv cu efectuarea mențiunilor corespunzătoare în documentul care se eliberează. Nu este necesară recunoașterea proprietății de către vecini acolo unde proprietatea acestora este înscrisă în cartea funciară și există o delimitare certă a proprietăților care se învecinează.

În cazul în care se solicită eliberarea unui certificat de atestare a posesiei sub nume de proprietar numai pentru o parte din terenul deținut acest lucru se poate face numai după ce este identificată în teren întreaga suprafață și certificată atestarea acesteia sub nume de proprietar, cu perceperea taxelor aferente instituite în prezenta secțiune.

2.2. Taxele pentru întocmirea procesului verbal la terminarea lucrărilor și a certificatului de atestare a edificării/extinderii construcțiilor sunt taxe noi și se percep pentru furnizarea de servicii prin intermediul aparatului de specialitate al primarului pentru participarea reprezentanților autorităților locale în cadrul procedurilor de recepție la terminarea lucrărilor a construcțiilor realizate cu respectarea prevederilor Legii. Nr. 50/1991, republicată, modificată și completată.

Participarea la recepția lucrărilor se face în baza cererii contribuabililor la care se anexează autorizația de construire. Reprezentantul primăriei urmează a participa la recepția la terminarea lucrărilor la data comunicată de contribuabil urmând a verifica concordanța între datele înscrise în autorizația de construire și elementele construcție existente în teren împreună cu ceilalți participanți în procedura de recepție a lucrărilor. În cazul în care prevederile autorizației de construire doar la solicitarea contribuabilului proprietar sau a reprezentantului sau legal se emite certificatul de atestare a edificării construcției, după caz a extinderii construcțiilor existente, cu elementele înscrise.

2.4. Taxă eliberare adeverință de atestare a edificării/ extinderii/ schimbării destinației construcției/ construcțiilor, prevăzută de art.37 alin.(6) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construire, executate fără autorizație de construire sau cu nerespectarea autorizației de construire, iar împlinirea termenului de prescripție prevăzut la art.31 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construire - taxele se achită anticipat de către solicitant, la casierie, odată cu depunerea cererii de eliberare documente, de către persoanele care beneficiază de serviciile publice oferite de compartimentul urbanism.

2. Taxe speciale pentru servicii de xerocopiat, scanat, multiplicat

(1) Se instituie:

- a) taxe speciale pentru recuperarea costurilor serviciilor de copiere a documentelor solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001;
- b) taxa specială privind servicii de xerocopiat, scanat acte din arhiva Primăriei solicitate de persoane fizice și juridice;

(2) Plata acestor taxe se face anticipat, la Compartimentul impozite și taxe locale din cadrul primăriei comunei Horodniceni, iar sumele obținute din aceste taxe vor fi utilizate

pentru achiziționarea de materiale specifice activității de multiplicare, întreținerea aparaturii.

Taxele instituite sunt destinate prestării de servicii de copiere de documente care emană de la autoritățile locale sau sunt deținute de către acestea prin intermediul aparatului de specialitate și pentru furnizarea de documente în baza cererilor formulate de contribuabili în condițiile prevăzute de lege pentru furnizarea unor informații de interes public. În cazul în care documentele sunt arhivate și regăsirea documentelor solicitate presupune și o cercetare a arhivei contribuabilul va achita și taxa de cercetare a arhivei. Taxa se datorează și de contribuabilii care solicită imprimare administrative tipizate pentru care legea nu prevede expres faptul că acestea se pun la dispoziție în mod gratuit.

În cazul în care se solicită copii ale documentelor deținute de Primăria Horodniceni în baza Legii 544/2001 conform art. 9 alin. (1) în cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de autoritatea sau instituția publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, în condițiile legii. Astfel funcționarul responsabil cu identificarea și copierea documentelor solicitate întocmește nota de plată, împreună cu documentația aferentă, pentru expedierea direct. În cazul în care documentele solicitate se expediază prin poștă, funcționarul responsabil cu pregătirea acestora va înștiința în scris solicitantul privind cuantumul taxei speciale de copiere și modalitățile de plată a acesteia și va urmări achitarea acesteia anterior expedierii documentelor; Taxa se încasează la ridicarea documentelor solicitate sau anterior expedierii acestora prin poștă.

3. Taxe speciale pentru serviciul de salubritate

Persoanele fizice plătesc o taxă specială pentru salubritate în valoare de 6lei/lună/persoană. Utilizatorii non-casnici (persoane juridice și agenți economici) plătesc taxa specială pentru salubritate prevăzută în TABELUL ITL – Taxe speciale și în condițiile prevăzute în Regulamentul care constituie Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

4. Taxe speciale pentru recuperarea contravalorii certificatului de înregistrare și pentru recuperarea contravalorii plăcuțelor cu număr de înregistrare

Înregistrarea vehiculelor nesupuse înmatriculării este reglementată la nivel local prin Hotărârea nr. 10/31.03.2021, taxele fiind actualizate ulterior anual prin hotărâre a consiliului local. Contribuabilii care dețin vehicule care sunt supuse doar înregistrării au obligația de a solicita pe bază de cerere și documente de proveniență, în condițiile prevăzute de lege și de hotărârea consiliului local, înregistrarea acestora în vederea dobândirii dreptului de a circula pe drumurile publice aflate în administrarea autorităților locale. Taxele se achită la data depunerii cererii. Ulterior înregistrării, pentru vehicule

deținute de contribuabil se datorează impozitul pe mijloacele de transport conform codului fiscal și hotărârii anuale de stabilire a impozitelor și taxelor locale.

5. Taxe pentru eliberare documente în regim de urgență

În cazul în care contribuabilul solicită eliberarea unor documente sau efectuarea unor operațiuni administrative în regim de urgență, cu reducerea termenului legal de prestare a acestor servicii acesta datorează o taxă de urgență destinată acoperirii cheltuielilor administrative de funcționare a serviciilor respective. Aceasta se achită anticipat la data aprobării solicitării de eliberare a documentelor sau efectuarea operațiunilor administrative în regim de urgență de către primarul comunei sau persoanele împuternicite de către acesta.

Se instituie:

a) Taxa pentru eliberarea în regim de urgență, respectiv în aceeași zi cu cea a depunerii cererii, a certificatelor de atestare fiscală/adeverințe/fișe de înmatriculare/contracte de înstrăinare/dobândire a mijloacelor de transport (facturi și alte documente similare);

(1) Taxa pentru eliberarea în regim de urgență, respectiv în aceeași zi cu cea a depunerii cererii, a certificatelor de atestare fiscală/adeverințe/fișe de înmatriculare/contracte de înstrăinare/dobândire a mijloacelor de transport (facturi și alte documente similare) se datorează de către contribuabilii persoane fizice și juridice care solicită eliberarea documentelor menționate, în ziua depunerii solicitării, în cazul în care documentația necesară depusă este completă și corectă.

(2) Taxa se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru dotări și materiale consumabile la compartimentul de impozite și taxe locale.

Taxa specială în vederea eliberării în regim de urgență a următoarelor documente : Certificate de stare civilă (naștere, căsătorie, deces) în locul celor pierdute, sustrase, distruse sau deteriorate , Extrase multilingve ale actelor de stare civilă (naștere, căsătorie, deces), taxă pentru transcrierea certificatelor de stare civilă emise de către autoritățile străine, în termen de 14 zile calendaristice.

Taxă eliberare anexa 24 în regim de urgență.

Taxele se achită anticipat de către solicitant, la casierie, odată cu depunerea cererii de eliberare documente, de către persoanele care beneficiază de serviciile publice oferite de compartimentul de stare civilă;

6. Taxa pentru eliberarea unor certificate sau adeverinte la cererea contribuabililor.

Pentru eliberarea unor certificate sau adeverinte contribuabili datorează pentru serviciile prestate o taxa care urmeaza sa acopere costurile materialelor utilizate precum

și a serviciilor de cercetare a situației de fapt și de drept care urmează a fi certificată/adresată.

Această taxă se percepe și pentru eliberarea, la cerere, a certificatului de atestare fiscală pentru persoane fizice sau juridice.

Această taxă se percepe și pentru legalizarea de către secretarul general al comunei Horodniceni a semnăturilor de pe înscrisurile prezentate de părți, în vederea acordării de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunei a beneficiilor de asistență socială și/sau serviciilor sociale, respectiv pentru legalizarea copiilor de pe înscrisurile prezentate de părți, cu excepția înscrisurilor sub semnătură privată, în conformitate cu prevederile art. 243 alin. (8) din OUG nr. 57/2019.

Taxa de redactare contracte de arendare se achită anticipat la întocmirea contractelor de arendare care presupune redactarea a trei exemplare de contracte de arendare și xerocopiarea celorlalte acte doveditoare care fac obiectul contractelor de arendare, verificarea datelor din contracte, înregistrarea contractelor în registrul special al contractelor de arendare, deschiderea rolului agricol pentru arendaș și verificarea rolului arendatorului, eliberarea a două exemplare din contractele de arendare către solicitant.

Taxă întocmire/procesare dosar vânzare teren în extravilan cf. Legii 17/2014 se achită anticipat o dată cu depunerea cererii și presupune:

- primirea și verificarea cererii pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului împreună cu oferta de vânzare teren precum și documentele doveditoare despre terenul din ofertă.
- în termen de o zi de la preluarea dosarului, se afișează la avizierul de la sediul primăriei și după caz, pe site-ul primăriei, pentru o perioadă de 45 zile, pe bază de proces verbal de afișare.
- pe măsură ce dosarele sunt preluate și înregistrate în registrul de evidență a ofertelor de vânzare, o copie a dosarului, certificat conform cu originalul, însoțit de un opis cu conținutul explicit al dosarului, paginile numerotate și adresa de transmitere cu număr de înregistrare, se transmite la DAJ/MADR Suceava prin poșta sau prin delegat în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii.
- numărul adresei de transmitere se înregistrează în Registrul de evidență a ofertelor la rubrica corespunzătoare.
- înregistrarea preemptorilor care au comunicat primăriei acceptarea ofertei vânzătorului, respectiv depun Comunicarea de Acceptare împreună cu documentele aferente conform normelor metodologice.
- verificarea comunicării de acceptare a preemptorului precum și documentele care o însoțesc.
- înregistrează comunicarea de acceptare a preemptorilor în Registrul de evidență a ofertelor de vânzare la rubricile corespunzătoare.
- comunicarea de acceptare a preemptorilor se afișează la avizier sau după caz, pe site-ul primăriei iar o copie, însoțită de un opis cu conținutul explicit al comunicării de

acceptare, numerotare iar fiecare document să fie certificat conform cu originalul, se va transmite la DAJ/MADR în termen de 24 de ore dela înregistrare. Procesul verbal de înregistrare a comunicării de acceptare de către preemtor a ofertei, cu menținerea afișării acesteia, se transmite de asemenea la DAJ/MADR.

- la încheierea perioadei de afișare a ofertei se întocmește un proces verbal prin care se decide desemnare a preemtorului câștigător în cazul în care au fost depuse comunicarea de acceptare a preemtorilor în termenul legal.

- în cazul în care, în termenul legal, nici un preemtor nu a depus comunicarea de acceptare primăria eliberează adeverința.

- înregistrarea în Registrul de evidență a ofertelor de vânzare la rubricile corespunzătoare a preemtorului câștigător sau a adeverinței după caz.

- procesul verbal de desemnare a preemtorului câștigător sau copia adeverinței după caz se transmit la structura teritorială DAJ/MADR în termen de 24 de ore.

- adeverința se transmite vânzătorului direct sau prin poștă cu confirmare de primire.

Taxa încasată se va utiliza pentru plata cheltuielilor cu corespondența și multiplicarea documentelor.

Veniturile realizate din taxele sus-enunțate vor fi utilizate integral pentru buna funcționare a prestatorilor, prin finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciilor precum și acoperirii sumelor destinate creșterii calității serviciilor publice prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnică de calcul, mobilier, etc.), materiale (birotică, consumabile), obiecte de inventar.

Primar,
Neculai FLOREA

Secretar general,
Luiza-Maria MITROFAN

Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local nr. 65 din 16.12.2024

Proceduri de stabilire, calcul și plată a taxelor locale stabilite conform art. 484 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 227/2015

1. Taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice (art. 484 alin. 1)

Pentru utilizarea temporară a locurilor publice contribuabilii datorează la bugetul local următoarele categorii de taxe.

- Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru vânzători ambulanți pentru comerț lei/ zi;
- Taxă pentru comerț ambulant (vânzarea produselor din autovehicule)
- Taxă utilizare temporară a Căminelor Culturale pentru nunți
- Taxă utilizare temporară a Căminelor Culturale pentru baluri, hore, diverse activități culturale

Aprobarea utilizării temporare a locurilor publice se face de către primar, cu respectarea legislației în vigoare, în baza cererii contribuabilului în care este menționat scopul pentru care este solicitat imobilul și perioada în care acesta este ocupat conform destinației solicitate.

Contribuabilii care solicită desfășurarea de activități de comerț în sistem ambulant vor depune o cerere în care va specifica tipul de comerț desfășurat și perioada de derulare a acestuia, la care va anexa copie după documentul care îi permite desfășurarea acestui tip de comerț. După verificarea solicitării, compartimentul impozite și taxe locale va stabili în funcție de numărul de zile specificat în cerere taxa datorată, va încasa această taxă de la contribuabil.

În cazul în care contribuabilul solicită prelungirea perioade autorizate pentru desfășurarea de acte de comerț în sistem ambulant se va elibera o nouă autorizație cu plata anticipată a taxei aferente.

2. Taxa de mediu și infrastructură (art. 484 alin. 2)

Taxă închiriere buldoexcavator din dotarea comunei Horodniceni

Închirierea buldoexcavatorului se face pentru minim o oră și 30 minute. Solicitanții depun la registratura primăriei o cerere scrisă în care se va preciza numărul estimat de ore pentru care solicită închirierea buldoexcavatorului, locația și activitățile executate. Cererea de supune aprobării primarului, care va programa data și ora deplasării utilajului în funcție de solicitările similare sau de necesitățile autorității publice care are prioritate. Persoana responsabilă cu utilizarea utilajului (șoferul) va întocmi un referat care va confirma timpul efectiv lucrat în ore. În baza timpului efectiv lucrat, persoana responsabilă cu încasarea taxelor și impozitelor locale, va calcula tariful prin înmulțirea numărului de ore cu taxa stabilită de către consiliul local. Tariful astfel calculat va fi achitat de către solicitant la casieria primăria.

Primar,
Neculai FLOREA

Secretar general,
Luiza-Maria MITROFAN

**Regulamentul de aplicare a taxei speciale de salubritate
aplicabil începând cu data de 1 ianuarie 2025**

I. Reglementări generale :

Art. 1. Potrivit prevederilor art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale aprobă taxe speciale pentru funcționarea serviciilor publice, create în interesul persoanelor fizice și juridice, stabilind cuantumul taxelor speciale anuale și aprobând regulamentul de stabilire a modului de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

Art. 2. (1) La nivelul comunei Horodniceni, serviciul de salubritate se desfășoară, în prezent, prin gestiune delegată de către operatorul de salubritate desemnat SC MITROFAN SRL în calitate de operator al serviciilor publice de salubritate în comuna Horodniceni, jud. Suceava, care asigură colectarea, transportul și depozitarea, în vederea eliminării, a deșeurilor nepericuloase de la toți utilizatorii acestor servicii, persoane fizice și juridice de pe teritoriul comunei Horodniceni.

(2) Comuna Horodniceni are calitatea de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava. Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru Lotul 3- zona Gura-Humorului- Fălticeni, din care face parte uat Horodniceni, a fost atribuit Asocierii Ritmic Com Srl & Diasil Service SRL. De la 01 martie 2025 activitatea de colectarea și transport a deșeurilor municipale la nivelul comunei Horodniceni se va realiza de către Asociera Ritmic Com Srl & Diasil Service SRL.

(3) Pe teritoriul administrativ al UAT Horodniceni se instituie taxa de salubritate, pentru asigurarea următoarelor activități ;

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; sunt incluse aici și deșeurile periculoase din deșeurile menajere, deșeurile din construcții și desființări și deșeurile voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare; sunt excluse de la taxa specială de salubritate colectarea și tratarea deșeurilor stradale.

- sortarea deșeurilor reciclabile în stația de sortare;

- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, respectiv compostarea deșeurilor biodegradabile în instalații centralizate;

Art. 3. (1) Potrivit prevederilor art. 26 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Legea nr. 99/2014), pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a. tarife, in cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate ;

b. taxe speciale, in cazul prestațiilor de care beneficiază individual, fără contract.

II. Beneficiarii serviciului public de salubritate pentru care se instituie taxa specială

Art. 4. (1) Beneficiarii serviciului public de salubritate supuși **taxei speciale de salubritate** sunt:

A. Persoane fizice

1. Persoanele fizice care au domiciliul, reședința sau gospodăresc pe raza Comunei Horodniceni.

Valoarea taxei speciale de salubritate, începând cu luna ianuarie 2025, este:

a) Taxa distincta pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale in cuantum de 5,75 lei/persoana/luna/fara TVA, respectiv 6,84 lei/persoana/luna/cu TVA

b) Taxa distincta pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor reciclabile in cuantum de 2,44 lei/persoana/luna/fara TVA, respectiv 2,90 lei/persoana/luna/cu TVA

c) Taxa salubritate =total rezultat 8,19 lei/persoana/luna/fara TVA, respectiv 9,74 lei/persoana/luna/cu TVA,

conform adresei nr. 471/05.12.2024 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava. Persoanele fizice achită contravaloarea serviciului de salubritate prin intermediul **taxei speciale pentru salubritate aplicabilă utilizatorilor persoane fizice, per persoană/lună.**

Persoanele fizice sunt obligate la plata acestei taxe în funcție de numărul de persoane din fiecare familie sau de numărul locatarilor existenți la o anumită adresă, dar nu mai puțin de 1 persoană/familie și nu mai mult de 4 persoane/ familie.

Pentru locuințele ocupate temporar, a căror proprietari sunt în străinătate sau nu locuiesc în fapt, se achită 9,74 lei/ lună/ locuință, pentru serviciul de salubritate asigurat la nivelul localității.

Valoarea taxei speciale se actualizează anual, sau ori de câte ori se impune aceasta, prin hotărâre a consiliului local.

2. Pentru terenurile fără construcții, deținătorii nu datorează taxa specială pentru salubritate.

B. Utilizatorii non-casnici sunt agenții economici cu activitate economică efectivă, PFA și Întreprinderi Individuale, instituțiile publice, ONG și orice alte categorii de persoane juridice.

Utilizatorii non-casnici (agenți economici, societăți comerciale, PFA, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi familiale și alte categorii de persoane juridice, care desfășoară efectiv activitate economică la punctul de lucru situat pe teritoriul comunei Horodniceni) **achită contravaloarea serviciului de salubritate prin intermediul taxei speciale pentru salubritate aplicabile utilizatorilor non-casnici, respectiv 140* lei/lună/ pentru** utilizatorii non-casnici (agenți economici, societăți comerciale, PFA, I.I, I.F. și alte categorii de persoane juridice, care desfășoară efectiv activitate economică la punctul de lucru situat pe teritoriul comunei Horodniceni).

Taxa stabilită este în vigoare până la încheierea contractelor de salubritate și aplicarea taxelor de către operatorul de salubritate. Utilizatorii non-casnici vor încheia contract cu operatorul de salubritate.

Pentru toate activitățile economice, supuse autorizării potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile sau a Ordonanței de urgență a guvernului 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, se consideră că se desfășoară o activitate la un sediu sau la un punct de lucru, **dacă și numai dacă:**

1. **Desfășurarea activității respective are un caracter public**, aceasta este expusă în mod vizibil și fără echivoc, putând fi constatată în mod nemijlocit de către orice persoană minim interesată, indiferent de existența autorizațiilor, avizelor sau permiselor prevăzute de lege.

2. Activitatea entității este autorizată pe minim un cod CAEN la sediul sau punctul de lucru respectiv, ori ca fiind desfășurată în afara sediului, dacă acesta este situat pe raza administrativă a comunei Horodniceni în condițiile prevăzute de Legea nr. 359 din 8 septembrie 2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice

Agenții economici sunt scutiți de obligația de a achita taxa specială pentru salubritate pentru sediul social sau punctul de lucru în care nu desfășoară efectiv activități economice, chiar dacă au autorizate activități pe coduri CAEN la locația respectivă. Pentru a beneficia de prevederile acestui punct, agentul economic are obligația de a depune la organul fiscal local o declarație pe propria răspundere în acest sens, până la data de 31 martie a anului fiscal, sau în termen de 60 de zile de la stabilirea noului sediu social sau punct de lucru în timpul anului. Veridicitatea declarației poate fi verificată de către compartimentul impozite și taxe din oficiu, prin inspecție fiscală la sediul agentului economic. În cazul în care se constată, din oficiu, că agentul economic desfășoară efectiv activitate economică la sediu/ punct de lucru, se impune taxa de salubritate.

2. Declarații de impunere

(1) În vederea calculării taxei de salubritate, beneficiarii serviciului au obligația depunerii Declarației de impunere, data pe proprie răspundere, conform Anexei 1, până la data de 1 aprilie a anului în curs. În caz contrar, impunerea taxei se va face din oficiu.

(2) Utilizatorii casnici (fie ca sunt proprietari ai imobilelor cu destinație de locuințe, fie ca sunt chiriași în locuințele proprietate privată a persoanelor fizice), au obligația depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate (Anexa 1). Declarația se depune pentru fiecare unitate locativă deținută.

(3) În cazul imobilelor proprietate de stat/UAT, locuite de persoane fizice, obligația de a declara și achita taxa de salubritate revine chiriașilor imobilului. Se va depune Declarația conform Anexei 1.

(4) Pentru imobilele care sunt locuite temporar și sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara revine proprietarului, taxa lunară fiind calculată luându-se în considerare o singură persoană. Declarația se depune pentru fiecare unitate locativă deținută.

(5) În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de depunere a Declarației de impunere și de plată a taxei revine mostenitorului/mostenitorilor de drept iar dacă aceștia nu locuiesc în imobilul respectiv, taxa lunară se calculează luându-se în considerare o singură persoană.

(6) Declarațiile pe propria răspundere pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate se depun la Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Horodniceni.

(7) Ca urmare a depunerii Declarației, beneficiarii serviciului, vor primi de la Primărie decizie de impunere în care se va specifica valoarea taxei de salubritate.

Suma rezultată în urma regularizării va fi achitată în termen de 30 zile de la data primirii deciziei de impunere.

(8) În cazul neprimirii deciziei de impunere până la finele primului trimestru, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici având obligația de a consulta site-ul comunei/avizierul Primăriei pe raza căruia au domiciliul/reședința/ dețin proprietatea, au sediul sau punctul de lucru.

(9) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate pot fi modificate, la cererea utilizatorilor serviciului de salubritate, pe parcursul anului, prin depunerea unor declarații rectificative.

(10) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări a datelor Declarației inițiale urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii Declarației rectificative.

(11) În cazul nedepunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate, obligația de plată se va stabili din oficiu, pe baza informațiilor existente (Registrul național de evidență a populației, Registrul Agricol, de la Registrul Comerțului etc.).

Art. 5. (1) Compartimentul financiar, contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Compartimentul financiar, contabil, impozite și taxe are următoarele atribuții:

- a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și asigura înregistrarea acestora;
- b) încasează de la persoanele fizice și juridice taxele stabilite în temeiul hotărârii Consiliului local.
- c) ține evidența sumelor datorate/încasate;
- d) întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei de salubritate;
- e) asigura depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritate a sumelor încasate în numerar la casierie;
- f) ține evidența pe baza de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate;
- g) operează în evidențele proprii, regularizarile, rectificările și scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;
- h) colaborează cu ADI SIGD Suceava în vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor.

III. Termenele de plată a taxei speciale de salubritate și modalitățile de plată

Art. 6. Taxa specială de salubritate se achită lunar și se încasează la casieria Comunei Horodniceni ori prin virament bancar în contul comunei.

IV. Scutiri de la plata taxei de salubritate

Art. 7. În conformitate cu prevederile art. 487 din Codul Fiscal și potrivit prezentului Regulament, se pot acorda scutiri de la plata taxei de salubritate pentru următoarele persoane:

- a) Veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerescăturate ale veteranilor de război;
- b) Persoanele fizice prevăzute la art. 1 și 5 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate;
- d) persoanele prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Persoanele aflate în situații sociale speciale, deosebite, pe baza anchetelor sociale întocmite de serviciul de asistență socială al primăriei Horodniceni prin care se propun mijloace de sprijin financiar pe anumite perioade de timp.

Art. 8. Competența soluționării cererilor de scutire la plata taxei de salubritate conform art. 7 din prezentul regulament revine primarului comunei Horodniceni, în baza referatului compartimentului impozite și taxe locale și a documentelor anexate de contribuabili în susținerea cererii lor.

V. Dispoziții finale:

Art. 9. Sumele obținute din taxa specială de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a serviciului public de salubritate.

Art. 10. Prin hotărârea de adoptare/ rectificare a bugetului local, sau prin hotărâri distincte, Consiliul local Horodniceni alocă sume suplimentare din bugetul local al comunei Horodniceni în completarea veniturilor colectate din taxa specială reglementată prin prezenta hotărâre, pentru acoperirea costurilor cu serviciul de salubritate.

Primar,
Neculai FLOREA

Secretar general,
Luiza-Maria MITROFAN