



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI**  
**HORODNICENI**



**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea vânzării prin licitație publică a imobilului- apartament cu număr cadastral 30188-C1-U3 care aparține domeniului privat al comunei Horodniceni, județul Suceava**

Având în vedere prevederile :

- a) art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) , alin. (6) lit. b), art. 363 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art.1244 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de:

- Hotărârea Consiliului Local al comunei Horodniceni nr. 25 din 07.04.2022 privind aprobarea Procedurii-cadru privind vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile (terenuri și /sau clădiri) aflate în domeniul privat al comunei Horodniceni, județul Suceava;
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Horodniceni nr. 88 din 29.11.2022 privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al comunei Horodniceni, județul Suceava, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de evaluare întocmit de PFA Țurcanu Vasile, expert evaluator ANEVAR pentru imobilul cu destinația apartament cu 3 camere situat în sat Horodniceni, cu număr cadastral 30188-C1-U3, înscris în Cartea funciară nr. 30188-C1-U3 Horodniceni,

luând act de proiectul de hotărâre nr. 15 din 19.03.2024 inițiat de primarul comunei Horodniceni, însoțit de:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Horodniceni nr. 847 din 19.03.2024;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Horodniceni nr. 848 din 19.03.2024;
- c) avizele consultative al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Horodniceni;

în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HORODNICENI adoptă prezenta hotărâre:**

**Art. 1.** – Se aprobă vânzarea prin licitație publică a a imobilului- apartament cu număr cadastral 30188-C1-U3 care aparține domeniului privat al comunei Horodniceni, județul Suceava.

**Art. 2.** – Se aprobă **studiul de oportunitate** privind vânzarea prin licitație publică a a imobilului- apartament cu număr cadastral 30188-C1-U3 care aparține domeniului privat al comunei Horodniceni, județul Suceava, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** – Se aprobă **raportul de evaluare** raportul de evaluare întocmit de PFA Țurcanu Vasile, expert evaluator ANEVAR, privind estimarea valorii de piață a imobilului cu destinația apartament cu 3 camere situat în sat Horodniceni, cu număr cadastral 30188-C1-U3, înscris în Cartea funciară nr. 30188-C1-U3 Horodniceni, având prețul minim de pornire a licitației de 13.540 euro, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** – Se aprobă **documentația de atribuire** pentru procedura de vânzare prin licitație publică a imobilului cu destinația apartament cu 3 camere situat în sat Horodniceni, cu număr cadastral 30188-C1-U3, înscris în Cartea funciară nr. 30188-C1-U3 Horodniceni, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** – (1) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică la notarul public, în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire, sub rezerva dovezii de achitare integrală a prețului adjudecat sau, în cazul achitării în rate, după achitarea ultimei rate a prețului adjudecat.

(2) Perfectarea promisiunii bilaterale de vânzare-cumpărare, în cazul vânzării în rate, respectiv a contractului de vânzare între comuna Horodniceni și cumpărător se va face prin înscris autentic, în fața notarului public, cu suportarea cheltuielilor de către cumpărător.

**Art. 6.** – Împuternicește Primarul comunei Horodniceni să semneze promisiunea bilaterală de vânzare-cumpărare/contractul de vânzare.

**Art. 7.** - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Horodniceni, prefectului județului Suceava și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei Horodniceni și se publică în Monitorul Oficial Local al comunei Horodniceni, în format electronic, la pagina de internet, <https://comunahorodnicenisv.ro/hotararile-autoritatii-deliberative/>, în subeticheta „Hotărârile autorității deliberative”.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

✍.....

**Petru LEMNARU**

**Contrasemnează pentru legalitate,**

**Secretar general,**

✍.....

**Luiza-Maria MITROFAN**

**Horodniceni, 28 martie 2024.**

**Nr. 15.**

### **STUDIU DE OPORTUNITATE**

**pentru vânzarea prin licitație publică a imobilului- apartament cu număr cadastral 30188-C1-U3 care aparține domeniului privat al comunei Horodniceni, județul Suceava**

#### **I. Dispoziții generale:**

Prezentul studiu de oportunitate a fost elaborat, având la bază legislația în domeniu și având la bază actele administrative, în materie, respectiv:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului local al comunei Horodniceni nr. 25/07.04.2022 privind aprobarea Procedurii-cadru privind vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Comunei Horodniceni;
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Horodniceni nr. 88 din 29.11.2022 privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al comunei Horodniceni, județul Suceava, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare.

#### **II. Descrierea și identificarea bunului aparținând domeniului privat al comunei Horodniceni, județul Horodniceni, care urmează să fie vândute prin licitație publică:**

Imobil cu destinația apartament cu număr cadastral 30188-C1-U3, înscris în CF nr. 30188-C1-U3 care aparține domeniului privat al comunei Horodniceni, județul Suceava, cu 3 camere, cu suprafața construită desfășurată de 64,3 mp, suprafața utilă de 61,1 mp, având prețul minim de pornire a licitației de 13.540 euro.

Apartamentul este situat în intravilanul satului Horodniceni, str. Fălticenilor, în bloc de locuințe, regim de înălțime P+1 construit în anul 1982.

Din evidențele deținute de instituția noastră, imobilul în cauză nu este revendicat pe cale administrativă sau judecătorească și este liber de orice sarcini. Situația juridică imobilului a fost coroborată cu situațiile deținute de compartimentul financiar, contabil, impozit și taxe și cu evidențele din inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al comunei Horodniceni, precum și cele de publicitate imobiliară.

#### **III. Motivele de ordin economic, financiar, social care justifică vânzarea prin licitație publică:**

- atragerea de venituri suplimentare la bugetul local prin încasarea contravalorii imobilului, taxe și impozite;
- necesitatea reabilitării imobilului în vederea conferirii unui aspect îngrijit al zonei centrale în care este poziționat imobilul;
- întreținerea spațiilor aflate în vecinătatea acestui teren;
- necesitatea refacerii fațadei blocului de locuințe în care este situat imobilul;

- din punct de vedere al mediului, imobilul nu se încadrează în vreuna din ariile naturale protejate, ci se pretează destinației propuse, astfel încât nu se impun reglementări sau avize special, cu excepția celor obișnuite.

#### **IV. Modalitatea de vânzare:**

Vânzarea imobilului aparținând domeniului privat al comunei Horodniceni, prevăzut mai sus, se va face prin licitație publică, astfel încât orice persoana interesată are dreptul de a depune o ofertă, calificarea ofertei făcându-se sub condiția îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini și în condițiile legii.

Vânzarea se va face în conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. c, alin. 6 lit. b, art. 139 alin. 2, art. 311, art. 334-346 și ale art. 363 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, potrivit prevederilor art. 363 alin. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

*“Stabilirea oportunității vânzării bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ - teritoriale și organizarea licitației publice se realizează de către autoritățile prevăzute la art. 287, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel.”*

Vânzarea se va face prin licitație publică, astfel încât orice persoană interesată are dreptul de a depune o ofertă, calificarea ofertei făcându-se sub condiția îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în documentația de atribuire și în condițiile legii.

**Primar,  
Neculai FLOREA**

**Secretar general,  
Luiza-Maria MITROFAN**

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**  
**privind vânzarea prin licitație publică a imobilului- apartament cu număr cadastral**  
**30188-C1-U3 care aparține domeniului privat al comunei Horodniceni, județul**  
**Suceava**

**Documentația de atribuire cuprinde:**

- A. FIȘA DE DATE A PROCEDURII**
- B. CAIETUL DE SARCINI**
- C. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

## **A. FIȘA DE DATE A PROCEDURII**

### **I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII**

#### **Art. 1 Date de identificare ale proprietarului și ale organizatorului licitației**

**Denumirea:** COMUNA HORODNICENI

**Cod fiscal:** 4326833

**Conturi Trezorerie:**

**Adresa:** Localitatea Horodniceni, str. Fălticenilor nr. 475, comuna Horodniceni, județul Suceava

**Telefon:** 0230545736, email: [horodniceni@prefecturasuceava.ro](mailto:horodniceni@prefecturasuceava.ro)

#### **Art. 2. Obiectul licitației – descriere**

Obiectul licitației publice îl constituie imobilul cu destinația apartament cu număr cadastral 30188-C1-U3, înscris în CF nr. 30188-C1-U3 care aparține domeniului privat al comunei Horodniceni, județul Suceava, cu 3 camere, cu suprafața construită desfășurată de 64,3 mp, suprafața utilă de 61,1 mp, având prețul minim de pornire a licitației de 13.540 euro.

Apartamentul este situat în intravilanul satului Horodniceni, str. Fălticenilor, în bloc de locuințe, regim de înălțime P+1 construit în anul 1982.

**Art. 3 Cadrul legislativ de referință** privind procedura de vânzare este cuprins în prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Consiliului local al comunei Horodniceni nr. 25/07.04.2022 privind aprobarea Procedurii-cadru privind vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Comunei Horodniceni.

#### **Art. 4 Oportunitatea vânzării imobilului**

Motivele de ordin economic și financiar care justifică vânzarea celor 4 (patru) imobile sunt:

- atragerea de venituri suplimentare la bugetul local prin încasarea contravalorii imobilului, taxe și impozite;
- necesitatea reabilitării imobilului în vederea conferirii unui aspect îngrijit al zonei centrale în care este poziționat imobilul;
- întreținerea spațiilor aflate în vecinătatea acestui teren;
- necesitatea refacerii fațadei blocului de locuințe în care este situat imobilul;
- din punct de vedere al mediului, imobilul nu se încadrează în vreuna din ariile naturale protejate, ci se pretează destinației propuse, astfel încât nu se impun reglementări sau avize special, cu excepția celor obișnuite.

## **Art. 5 Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare**

**5.1** Atribuirea contractului de vânzare-cumpărare se va face prin procedură de licitație publică, cu respectarea prevederilor art. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**5.2** Promovarea pe piață a ofertei de vânzare a imobilelor descrise la art. 2 se va face prin publicare, cu cel puțin 20 (douăzeci) de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-un cotidian de circulație locală și pe pagina de internet a comunei Horodniceni <https://comunahorodnicenisv.ro/anunturi/>.

**5.3. Anunțul de licitație** se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către vânzător și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a. informații generale privind vânzătorul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b. informații generale privind obiectul vânzării, în special descrierea și identificarea bunurilor care urmează să fie vândute;
- c. informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul vânzătorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire, unde este cazul; data - limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d. informații privind ofertele: data - limită de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- e. data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- f. instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- g. data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

**5.4** În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să achite garanția de participare la licitație în cuantum de 10% din valoarea de pornire a licitației (valoarea de piață a terenului).

**5.5** Garanția de participare se va achita la casieria Primăriei comunei Horodniceni, până la data limită de depunere a cererii de înscriere la licitație.

**5.6** Ofertanților necâștigători li se va restitui, în baza unei cereri, garanția de participare la licitație.

**5.7** Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului.

**5.8** Garanția de participare a ofertantului câștigător face parte din prețul bunului adjudecat.

**5.9** Vânzătorul va pune la dispoziția persoanelor interesate, pe suport de hârtie și/sau în format electronic, documentația de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea acestora.

**5.10** Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplineșete cumulativ următoarele condiții:

- a. A plătit taxele privind participarea la licitație, contravaloarea Caietului de sarcini, inclusiv garanția de participare.
- b. A depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de licitație, în termenele prevăzute în documentația de licitație.
- c. Are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local.
- d. Nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

**5.11** Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație anterioară privind bunurile statului sau unităților administrativ-teritoriale, în ultimii 3 (trei) ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, ori i s-a reziliat contractul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 (trei) ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

**5.12** (1) Va fi exclus dintr-o procedură pentru vânzarea unui imobil aparținând domeniului privat al comunei Horodniceni orice ofertant care se află în oricare din următoarele situații:

- a. Este insolubil sau în stare de faliment, afacerile îi sunt administrate de un judecător sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate.
- b. Face obiectul procedurii legale pentru declararea sa în una din situațiile de mai sus.
- c. Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și a taxelor către bugetul consolidat de stat sau către bugetul local.
- d. A furnizat informații false în documentele de calificare.
- e. Nu a achitat valoarea taxei de participare ori a caietului de sarcini.
- f. Oferta nu respectă în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în instrucțiunile pentru organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare, nu a depus toate documentele solicitate de către organizatorul licitației, fie acestea au termenele de valabilitate peste cele stabilite în caietul de sarcini/lege, fie nu sunt semnate, numerotate, ștampilate sau conform cu originalul.
- g. Documentele sunt depuse după expirarea termenului stabilit.
- h. Prețul oferit este mai mic decât prețul minim de pronire stabilit și aprobat prin hotărâre a consiliului local.

(2) Comisia de evaluare poate exclude, prin votul majorității membrilor, un ofertant, dacă explicațiile care au fost solicitate nu sunt concludente sau credibile.

**5.13** (1) Orice persoană interesată are dreptul să solicite clarificări privind documentația de licitație.

(2) Vânzătorul are obligația de a răspunde în mod clar complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(3) Fără a aduce atingere prevederilor punctului 5.13 alin. 2, vânzătorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(4) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel vânzătorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. 2 de la prezentul punct, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.



(5) Vânzătorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

**5.14** (1) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă au fost depuse cel puțin 2 (două) oferte valabile pentru fiecare imobil care face obiectul licitației.

(2) În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație, nu au fost depuse cel puțin 2 (două) oferte valabile pentru fiecare imobil descris la art. 2, vânzătorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație după trecerea a cel puțin 14 zile de la data precedentei.

(3) Runda a doua a licitației se va organiza cu respectarea prezentei metodologii, iar dacă la data respectivă se prezintă numai câte un ofertant/solicitant pentru fiecare imobil scos la vânzare, imobilul respectiv va fi atribuit acestuia, dacă îndeplinește condițiile de calificare, în condițiile și la prețul minim prevăzute în caietul de sarcini.

(4) Dacă nici la al doilea termen nu se oferă cel puțin prețul de pronire, bunul imobil se consideră retras de la vânzare, încheindu-se proces-verbal de constatare.

(5) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și valabilitate prevăzute în documentația de atribuire și în caietul de sarcini.

## **Art. 6 Comisiile de evaluare și de soluționare a contestațiilor**

(1) Comisiile de evaluare și de soluționare a contestațiilor vor fi alcătuite dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5 (cinci), numiți prin dispoziție a primarului, după cum urmează:

- a. președinte cu drept de vot;
- b. membri cu drept de vot;
- c. secretar fără drept de vot;
- d. membri supleanți.

(2) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi membri ai comisiei de evaluare a ofertelor în cadrul procedurii de licitației publice.

(3) Membrii comisiei de evaluare, de soluționare a contestațiilor și membrii supleanți au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele depuse.

(4) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de către organizatorul licitației dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(5) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(6) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitatea de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(7) Comisia este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(8) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(9) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la art. 321 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Drept urmare, nu au dreptul să fie implicate în procesul de evaluare a ofertelor de vânzare la licitație următoarele persoane:

- a. soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II - lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

- b. soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II - lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- c. persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- d. membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II - lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

(10) Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

(11) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul - limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.

(12) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată concedentul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(13) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

**(14) Membrii comisiei de evaluare au următoarele atribuții:**

- a. analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b. întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c. analizarea și evaluarea ofertelor;
- d. întocmirea raportului de evaluare;
- e. întocmirea proceselor - verbale;
- f. desemnarea ofertei câștigătoare.

**(15) Secretarul comisiei va avea următoarele atribuții:**

- a. primește ofertele
- b. întrunește comisia
- c. întocmește procesul-verbal al ședinței de licitație publică
- d. întocmește raportul pe care îl înaintează primarului comunei Horodniceni
- g. trimite către ofertanți adresa de admitere/respingere a ofertelor

(15) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(16) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(17) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

## B. CAIETUL DE SARCINI

**privind vânzarea prin licitație publică a imobilului- apartament cu număr cadastral 30188-C1-U3 care aparține domeniului privat al comunei Horodniceni, județul Suceava**

### Art. 1 Informații generale privind obiectul vânzării

(1) Obiectul licitației publice îl constituie imobilul cu destinația apartament cu număr cadastral 30188-C1-U3, înscris în CF nr. 30188-C1-U3 care aparține domeniului privat al comunei Horodniceni, județul Suceava, cu 3 camere, cu suprafața construită desfășurată de 64,3 mp, suprafața utilă de 61,1 mp, având prețul minim de pornire a licitației de 13.540 euro. Apartamentul este situat în intravilanul satului Horodniceni, str. Fălticeniilor, în bloc de locuințe, regim de înălțime P+1 construit în anul 1982.

(2) Imobilul descris la alineatul anterior figurează în Cartea Funciară ca bun ce aparține domeniului privat al comunei Horodniceni.

(3) Imobilul descris la alineatul 1 din prezentul articol nu face obiectul unor litigii existente pe rolul instanțelor de judecată în care autoritatea publică locală este parte în proces, nu face obiectul unor cereri reconstituire a dreptului de proprietate formulate în temeiul actelor normative cu caracter special privind fondul funciar și nici a unor notificări depuse în conformitate cu Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv de statul român în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989 și nu sunt afectate de rețele edilitare.

### Art. 2 Elemente de preț

(1) Participanții la licitație vor depune o singură ofertă de preț pentru imobilul pe care vor să-l cumpere. Pentru fiecare ofertă depusă se va achita o taxă de participare la licitație în cuantum de 100 lei și contravaloarea Caietului de sarcini de 50 lei.

(2) Garanția de participare la licitație este în cuantum de 10% din valoarea imobilului licitat, valoare rezultată în urma Raportului de evaluare.

(3) Taxa de participare, contravaloarea Caietului de sarcini și garanția de participare se vor achita la casieria Primăriei comunei Horodniceni sau în conturile comunei Horodniceni.

(4) Nivelul minim de pornire a licitației:

*Prețul de pornire al licitației este **13.540 euro** echivalentul a **66.890 lei**, conform Raportului de evaluare nr. 1/2023.*

(5) De asemenea, la valoarea adjudecată a fiecărui imobil, se adaugă taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare cumpărare la notar și cele de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, respectiv înscrierea imobilelor în Cartea Funciară.

(6) Fiecare ofertant este obligat să depună taxa de participare și garanția de participare pentru imobilul licitat.

(7) Ofertanților ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare, li se va returna garanția de participare, în baza unei cereri scrise și a unei copii după chitanța care atestă efectuarea plății.

(8) Autoritatea administrației publice locale are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

*a. Când ofertantul își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului;*

*b. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de vânzare-cumpărare în termenul stabilit pentru încheierea acestuia.*

(9) Garanția de participare a ofertantului câștigător se va transfera în contul vânzării imobilului licitat și adjudecat, la terminarea procedurii. În cazul achitării în rate a prețului de vânzare, garanția de participare se include în preț la achitarea primei rate.

(10) Documentele de plată privind taxa de participare, garanția de participare și contravaloarea Caietului de sarcini se vor prezenta, în original, de către toți ofertanții, la Primăria comunei Horodniceni, atașate la formularul "Scrisoare de înaintare".

(11) Ofertele care nu sunt însoțite de documentele de plată menționate la alineatul anterior, în cuantum, forma și având perioada de valabilitate solicitate, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

### **Art. 3 Condițiile de participare la licitație, condiții de eligibilitate (documente de eligibilitate solicitate)**

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplineșete cumulativ următoarele condiții:

*a. A plătit taxa de participare la licitație, contravaloarea Caietului de sarcini, inclusiv garanția de participare.*

*b. A depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de licitație, în termenele prevăzute în documentația de licitație.*

*c. Are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local.*

*d. Nu este în stare de insolvență, faliment sau ligidare*

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație anterioară privind bunurile statului sau unităților administrativ-teritoriale, în ultimii 3 (trei) ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, ori i s-a reziliat contractul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 (trei) ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

### **Art. 4 Modul de întocmire și prezentare a ofertei**

(1) Ofertantul are obligația de a elabora și depune oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele vor fi redactate în limba română.

(3) Ofertele se depun, într-un singur exemplar, la Registratura Primăriei comunei Horodniceni, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de instituția anterior menționată, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

(4) Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină următoarele documente:

- a. fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (F1);
- b. acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- c. acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini;
- d. buletinul/carta de identitate pentru ofertanți persoane fizice;
- e. certificatul de înregistrare al societății la Oficiul registrului Comerțului (codul unic de înregistrare și anexa) pentru persoanele juridice sau autorizația de funcționare pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative;
- f. actul constitutiv al societății comerciale;
- g. ultimul bilanț contabil;
- h. împuternicirea reprezentantului ofertantului pentru participarea la licitație (dacă este cazul);
- i. certificat de înregistrare tradus în limba română, iar traducerea să fie legalizată la notar, pentru societățile comerciale străine;
- j. certificat constatator privind obligațiile de plată către bugetul consolidat al statului eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice Suceava, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată;
- k. certificat privind plata obligațiilor fiscale către bugetul local al comunei Horodniceni eliberat de Compartimentul Financiar Contabil din cadrul Primăriei comunei Horodniceni, din care să reiasă că nu are obligații restante la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată:
- l. cazierul judiciar;
- m. alte documente relevante care se consideră necesare la desfășurarea licitației (formulare):
  - Scrisoarea de înaintare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (Formular **F1**);
  - Declarație privind situația personală a operatorului economic (Formular **F2**);
  - Fișa privind candidatul/ofertantul (Formular **F3**);
  - Acord de asociere, dacă este cazul (Formular **F4**);
  - Formular de ofertă financiară (Formular **F5**);
  - Declarație privind calitatea de participant la procedură (Formular **F6**).

(5) Plicul exterior va conține toate documentele solicitate de autoritatea publică locală, iar pe lângă aceste va conține și un plic mic în interior, care va reprezenta oferta financiară (F5).

(6) **Plicul interior** va conține oferta propriu-zisă, în care se va înscrie numele și prenumele/denumirea ofertantului, precum și domiciliul/sediul social al acestuia, după caz.

(7) Fiecare participant poate depune o singură ofertă pentru fiecare imobil licitat.

(8) Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită de depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua la cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Plicurile sigilate vor fi predate de către Registratură, după înregistrare (număr, dată, oră), secretarului comisiei de evaluare a ofertelor.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute de art. 3 alin. 1 din prezentul caiet de sarcini.

(15) În urma analizării ofertelor de către Comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul comisiei întocmește un **proces-verbal în care se vor menționa ofertele valabile**, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii Comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal, Comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un **raport pe care îl transmite autorității contractante**.

(17) În termen de **3 (trei) zile lucrătoare** de la primirea raportului Comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație, nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura de licitație și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la art. 4 din prezentul Caiet de sarcini.

## **Art. 5 Desfășurarea licitației**

(1) La ședința licitației organizată pentru vânzarea bunurilor imobile aparținând domeniului privat al comunei Horodniceni, participă numai membrii Comisiei de evaluare, numiți prin hotărârea consiliului local/dispoziția primarului, precum și participanții care au depus oferta.

(2) Licitația este condusă de președintele Comisiei de evaluare sau de supleantul acestuia.

(3) La data, ora și locul specificate în anunțul publicitar pentru desfășurarea licitației, președintele Comisiei de evaluare anunță deschiderea ședinței, obiectul acesteia, face identificare ofertelor depuse și a ofertanților prezenți și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru ținerea ședinței.

(4) După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, Comisia de evaluare va elimina ofertele care nu respectă prevederile art. 4 alin. 2-7 din prezentul Caiet de sarcini.

(5) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute de art. 4 alin. 2-7. În caz contrar, se aplică prevederile art. 4 alin. 18.

(6) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei,

(7) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal, în care se va preciza rezultatul analizei și se va semna de către toți membrii Comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(8) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

(9) În urma analizării ofertelor financiare de către Comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul comisiei întocmește un proces-verbal, în care se menționează ofertele valabile, precum și ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

(10) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile de la alin. 9, Comisia de evaluare întocmește, un termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(11) În termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea raportului Comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(12) Raportul menționat la alin. 11 se depune la dosarul licitației.

(13) Ședința publică de deschidere a ofertelor se declară închisă numai după ce procesul-verbal de ședință se semnează de către toți membrii Comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți. În cazul în care, unul sau mai mulți participanți, refuză semnarea procesului-verbal (chiar și cu obiecții), Comisia de evaluare a ofertelor consemnează în procesul-verbal acest fapt.

#### **Art. 6 Determinarea ofertei câștigătoare**

(1) În cazul în care, în documentația de licitație sunt prevăzute, pe lângă prețul oferit și alt/alte criterii de atribuire, se stabilește ponderea fiecărui criteriu.

(2) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderea fiecărui criteriu de atribuire.

(3) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(4) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are cea mai mare pondere, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(5) Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de către toți membrii comisiei.

(6) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute de art. 5 alin. 9, Comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(7) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de vânzare-cumpărare cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite, spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 (douăzeci) de zile de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului.

(9) Autoritatea contractantă are obligația de a informa/notifica ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(10) În cadrul comunicării, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.



(11) În cadrul comunicării, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.

(12) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de vânzare-cumpărare numai după împlinirea unui termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data realizării comunicării, sub condiția achitării integrale a prețului pentru imobilul adjudecat; în cazul achitării în rate a prețului adjudecat, contractul de vânzare-cumpărare se va încheia după achitarea integrală a ratelor.

(13) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(14) Pentru ce-a de-a doua procedură de licitație, va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(15) Ce-a de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute de art. 4 alin. 1-12 din prezentul Caiet de sarcini.

#### **Art. 7 Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:**

- (1) Comuna Horodniceni are dreptul de a anula licitația publică în următoarele situații:
- a. nu au fost depuse minim 2 (două) oferte eligibile;
  - b. au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare;
  - c. ofertele au fost depuse după dat și ora limită de depunere precizate în anunțul de participare;
  - d. ofertele nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul și forma stabilită prin documentația de atribuire;
  - e. ofertele au fost depuse de către persoane fizice/juridice care nu îndeplinesc unul sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în instrucțiunile pentru ofertanți și în Caietul de sarcini;
  - f. prețul oferit este mai mic decât prețul minim de pornire stabilit de experul evaluator și aprobat de Consiliul Local al comunei Horodniceni;
  - g. ofertanții au mențiuni înscrise în cazierul judiciar;
  - h. ofertanții au impozite și taxe neplătite la domiciliul sau sediul acestora;
  - i. ofertanții au impozite și taxe neplătite la Primăria comunei Horodniceni.

#### **Art. 8 Raportul procedurii**

(1) Raportul procedurii reprezintă actul de adjudecare al vânzării imobilelor prin licitație publică și se încheie, în șase exemplare originale (dacă se adjudecă toate cele patru imobile).

(2) Un exemplar al raportului procedurii se păstrează la dosarul licitației, câte un exemplar se înmânează câștigătorului și un exemplar se înaintează notarului, în vederea întocmirii, în formă autentică, a contractului de vânzare-cumpărare.

#### **Art. 9 Negocierea directă**

Desfășurarea licitației se aplică, prin asimilare, și procedurii de negociere directă, cu nuanțările corespunzătoare.

#### **Art. 10 Procedura de anulare a atribuirii contractului**



(1) Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare-cumpărare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alineatului 1, se consideră afectată procedura de licitație publică în cazul în care, în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare al procedurii de licitație, se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea următoarelor principii:

- a. transparența;
- b. tratamentul egal;
- c. proporționalitatea;
- d. nediscriminarea;
- e. libera concurență;
- f. conflictul de interese.

### **Art. 11 Procedura de contestare a licitației**

(1) Împotriva modului de organizare și desfășurare a licitației, participanții pot formula contestații care se depun la Registratura Primăriei comunei Horodniceni, în condițiile stabilite de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 24 (douăzecișipatru) de ore sau în prima zi lucrătoare de la data luării la cunoștință de rezultatul licitației.

(2) Contestația va fi soluționată de Comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 48 (patruzecișiopt) de ore, de la înregistrare, prin admiterea sau, după caz, respingerea ei.

(3) Asupra contestației comisia se va pronunța motivat, prin hotărâre, care va fi înaintată în termen de o zi lucrătoare, spre avizare, primarului comunei Horodniceni.

(4) În cazul în care contestația este fondată, Comisia de soluționare a contestațiilor, prin hotărâre, va revoca Raportul procedurii și va desemna alt câștigător sau va anula procedura de licitație, după caz.

(5) După avizarea de către primarul comunei Horodniceni, hotărârea va fi comunicată contestatorului și tuturor ofertanților, în termen de maxim 2 (două) zile de la data avizării.

(6) În cazul în care, prin hotărârea Comisiei de soluționare a contestațiilor, se desemnează alt câștigător, aceasta reprezintă actul de adjudecare a licitației publice.

(7) În cazul în care, prin hotărârea Comisiei de soluționare a contestațiilor, licitația este anulată, procedura de vânzare prin licitație publică va fi reluată, stabilindu-se un termen pentru repetarea licitației care nu poate fi mai mic de 14 zile.

(8) Împotriva hotărârii de soluționare a contestației se va putea face plângere la instanța competentă în temeiul Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Contestația administrativă suspendă derularea procedurii de vânzare până la soluționarea ei.

### **Art. 12 Dispoziții finale**

(1) Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare, în formă autentică, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 6 alin. 12.

(2) **Prețul de adjudecare al bunului imobil se achită astfel:**

- a. **integral**, înainte de împlinirea termenului pentru încheierea, în formă autentică a contractului de vânzare-cumpărare;

**b. în rate lunare, sub condiția achitării unui avans de 30% din prețul adjudecat; ratele se vor achita integral până la data de 31 decembrie 2024.**

(3) În cazul în care termenele prevăzute se împlinesc într-o zi nelucrătoare, acestea se prelungesc până în prima zi lucrătoare

### **Art. 13 Sancțiuni**

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 30 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului poate atrage plata de daune-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de vânzare-cumpărare poate atrage după sine plata de daune-interese.

(3) Daunele-interese prevăzute la alin. 1-2 din prezentul articol se stabilesc de Tribunalul Suceava, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(4) În cazul în care, ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de vânzare-cumpărare sau, în cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul de vânzare-cumpărare cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră, autoritatea contractantă va declara câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(5) În cazul în care, autoritatea contractantă nu poate încheia contractul de vânzare-cumpărare cu ofertantul câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză e află într-o situație de forță majoră, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situațiile prevăzute la alin. 4-5 din prezentul articol, nu există o ofertă admisibilă clasată pe locul doi, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă va relua procedura în condițiile legii.

*Primar,  
Neculai FLOREA*

*Secretar general,  
Luiza-Maria MITROFAN*

## D. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
PRIMARIA  
COMUNEI HORODNICENI

ANEXA NR.1  
la Caietul de sarcini

**FIȘA DE DATE-persoana fizică**  
**privind vânzarea, vânzarea prin licitație publică a imobilului- apartament cu număr cadastral**  
**30188-C1-U3 care aparține domeniului privat al comunei Horodniceni, județul Suceava**

- 1.Numele și prenumele: \_\_\_\_\_
- 2.Act de identitat: \_\_\_\_\_
- 3.Adresă de domiciliu: \_\_\_\_\_
- 4.Telefon: \_\_\_\_\_

**OFERTANT**

(nume, prenume și semnătura)

**FIȘA DE DATE-persoană juridică**  
**privind vânzarea, vânzarea prin licitație publică a imobilului- apartament**  
**cu număr cadastral 30188-C1-U3 care aparține domeniului privat al comunei Horodniceni, județul**  
**Suceava**

1.Denumirea:

2.Act de identitate reprezentat/tcod fiscal/cui :

3.Sediul central:

4.Telefon:

5.Certificat de înmatriculare/înregistrare:

6.Obiectul de activitate:

7.Birourile filialelor sau sucursalelor locale(daca este cazul):

-Sucursală \_\_\_\_\_ (adresa), Certificat de  
înmatriculare: \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_

8.Principala piață a afacerilor;

9.Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani \_\_\_\_\_

**OFERTANT**

\_\_\_\_\_  
(nume și semnătura)

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
PRIMARIA  
COMUNEI HORODNICENI

**ANEXA NR.2**  
**la Caietul de sarcini**

**FORMUALRE**  
**FORMULAR NR. 1: CERERE DE DEPUNERE OFERTĂ FINANCIARĂ ȘI DOCUMENTE DE CLARIFICARE**

**Către,**  
**Primăria Comunei HORODNICENI**  
**Domnule Primar,**

Subsemnatul/a/subscrisa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, cu domiciliul/reședința/sediul social principal/secundar sau cu punct de lucru  
în \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,  
sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_,  
Legitimată/ă cu C.i/B.i//cui/cif \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_,  
nr \_\_\_\_\_,  
eliberat la data de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, având număr de  
telefon \_\_\_\_\_ reprezentat/ă  
prin \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant potrivit împuternicirii  
notariale/ documentului emis de administratorul firmei, prin prezenta, ca urmare a anunțului publicat de  
instituția dumneavoastră privind vânzarea prin licitație publică a imobilului- apartament cu număr  
cadastral 30188-C1-U3 care aparține domeniului privat al comunei Horodniceni, județul Suceava, imi  
expirm intentia de a participa la licitatie in calitate de ofertant pentru terenul în suprafață  
de \_\_\_\_\_, situat în Comuna HORODNICENI, județul Suceava, evidențiat în  
C.F. \_\_\_\_\_, avand nr cadastral/topografic.

Am luat cunoștință de documentația de atribuire a licitației pe care o însușesc și anexează la prezenta  
cerere oferta financiară și documentele de calificare solicitate, într-un singur exemplar semnat, exemplar  
ce conține două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, după cum urmează;

-**un plic exterior** pe care s-a indicat obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul conține:

- *fișa de date* cu informații privind ofertantul și *o cerere de participare* prevăzută în caietul de sarcini achiziționat, semnat de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

**un plic interior**, care conține oferta propriu-zisă.

Data,

Semnătura

## **FORMULAR NR. 2: CERERE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

**Către,  
PRIMĂRIA COMUNEI HORODNICENI  
Domnule Primar,**

Subsemnatul/a/subscrisa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, cu domiciliul/reședința/sediul social principal/secundar sau cu punct de lucru  
în \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,  
sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_,  
legitimată/ă cu C.i/B.i//cui/cif \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_,  
nr \_\_\_\_\_,  
eliberat la data de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, având număr de  
telefon \_\_\_\_\_ reprezentat/ă  
prin \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant potrivit împuternicirii  
notariale/ documentului emis de administratorul firmei, prin prezenta, ca urmare a anunțului publicat de  
instituția dumneavoastră privind organizarea licitației publice deschise pentru atribuirea contractului de  
vânzare imobilului- apartament cu număr cadastral 30188-C1-U3 care aparține domeniului privat al  
comunei Horodniceni, județul Suceava  
, imi exprim intenția de a participa la licitație în calitate de ofertant pentru terenul în suprafață  
de \_\_\_\_\_, situat în Comuna HORODNICENI, județul Suceava, evidențiat în  
C.F. \_\_\_\_\_, având nr cadastral/topografic \_\_\_\_\_.

Alăturat anexează următoarele documente:

- copie de pe cartea de identitate/certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- Copie de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante, pentru persoanele juridice;
- Certificatul fiscal emis de Administrația Financiară de la domiciliul/sediul social al ofertantului;
- Certificatul fiscal emis de Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe a Primăriei Comunei de la domiciliul/sediul social al ofertantului, din care rezultă că nu are datorii la bugetul local;
- Dovada achitării contravalorii documentației de atribuire lei și a garanției de participare la licitație, prin depunerea xerocopiilor după chitanțele eliberate de Casieria Primăriei Comunei HORODNICENI ;
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciar, insolvența sau faliment;
- Declarație păstrare destinație teren:
- Împuternicire de reprezentare a unei alte persoane autentificată la notarul public pentru ofertantul , persoana fizică/juridică, care nu poate fi prezent la licitație; Persoanele juridice pot fi reprezentate însă și de administrator sau, în lipsa acestuia, de o altă persoană în baza unei împuterniciri scrise în acest sens de către administratorul persoanei juridice.

Data,

Semnătura,

## **FORMULAR NR. 3: OFERTĂ**

### **OFERTĂ**

Subsemnatul/a/subscrisa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, cu domiciliul/reședința/sediul social principal/secundar sau cu punct de lucru  
în \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,  
sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_,  
legitimată cu C.i/B.i//cui/cif \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_,  
nr \_\_\_\_\_,  
eliberat la data de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, având număr de  
telefon \_\_\_\_\_, reprezentată  
prin \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant, potrivit împuternicirii  
notariale/ documentului emis de administratorul firmei, ÎNSCRIS/Ă LA LICITAȚIA DIN DATA  
DE \_\_\_\_\_ privind vânzarea prin licitație publică a imobilului- apartament  
cu număr cadastral 30188-C1-U3 care aparține domeniului privat al comunei Horodniceni, județul  
Suceava

**, ofer suma de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand oferta pentru terenul in suprafata de \_\_\_\_\_ mp,  
avand nr cadastral/topografic \_\_\_\_\_.**

Sunt de acord cu documentația de atribuire a licitației și cu condițiile menționate în caietul de sarcini.

Data,

Semnătura,