



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA HORODNICENI

Tel/Fax: 0230-545736/0230-573642

E-mail: primariahorodniceni@yahoo.com

<https://comunahorodnicenisv.ro/>



Nr. 1722 din 19.05.2022

ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

COMUNA HORODNICENI cu sediul în sat Horodniceni, str. Fălticenilor, nr. 475, județul Suceava, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de îngrijitor - post vacant contractual pe perioadă nedeterminată în cadrul compartimentului administrativ și gospodărire comunală din aparatul de specialitate al primarului comunei Horodniceni.

Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii medii;
- vechime în muncă: minim 5 ani ;
- domiciliul în comuna Horodniceni ;

Dosarele de înscriere la concurs vor cuprinde:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 06.06.2022 la sediul primăriei Horodniceni, la secretarul comisiei de concurs, doamna Boariu Maria-Mihaiela-inspector cu atribuții resurse umane.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării:

Concursul se desfășoară la sediul primăriei comunei Horodniceni în data de 14.06.2022, ora 10, proba scrisă.

Proba practică și interviul: 15.06.2022, ora 10.

Scopul principal al postului:

- efectuează curățenia în condiții corespunzătoare și răspunde de îngrijirea clădirilor publice de pe raza comunei Horodniceni (primăria, căminele culturale, Biblioteca/punct documentar Rotopănești), parcuri/locuri de joacă, terenuri de sport.

Responsabilități :

- să asigure curatenia în condiții corespunzătoare și răspunde de îngrijirea clădirilor publice de pe raza comunei Horodniceni (primăria, căminele culturale, Biblioteca/punct documentar Rotopănești), parcuri/locuri de joacă, terenuri de sport;

- sa ia in primire toate materialele necesare asigurarii curateniei și întreinerii, având obligatia sa asigure pastrarea si utilizarea acestora in bune condiții

- sa manifeste disponibilitate catre dialog, receptivitate, calm, tact in relatiile de serviciu ;

- sa raspunda la toate solicitarile venite din partea conducerii primariei pentru îndeplinirea unor sarcini conforme fisei postului;

- sa manifeste grija deosebita in mânuirea si utilizarea materialelor si echipamentelor pe care le are in primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor;

- sa fie cinstit , loial si disciplinat dând dovada in toate împrejurarile de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact;

Abilitati, calitati si aptitudini necesare candidatului ideal:

-aptitudini de comunicare, exercitarea profesiei cu onestitate, buna credinta si responsabilitate

Bibliografie:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 , art. 368 „Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică”;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii- republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul XI, cap. II, „Răspunderea disciplinară ” și cap. III „Răspunderea materială” – art. 247-art. 259;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 22;
- Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare (cap. IV);
- Ordinul nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației (art. 50);

Tematica:

- Reguli de efectuare a curățeniei în instituțiile și locurile publice
- Metode de dezinfectie și dezinsecție;
- Noțiuni fundamentale de igienă;
- Reguli privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- Noțiuni privind normele de conduită.

Criterii de evaluare la proba practică:

1. Capacitatea de adaptare;
2. Capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
3. Îndemânare și abilitare în realizarea cerințelor practice;
4. Capacitatea de comunicare;
5. Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Criterii de evaluare la proba interviului:

1. Abilități și cunoștințe impuse de post;
2. Motivația candidatului;
3. Inițiativă și creativitatea;
4. Etică, integritate, conduită;
5. Comportament în situații de criză.

**Primar,
Neculai FLOREA**